### **АДМИНИСТРАЦИЯ**

КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30 ноября 2016 г. № 338**

 В целях продолжения в 2017 году работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального района «Касторенский район» Курской области, Администрация Касторенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить на 2017 год срок реализации районной программы «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального района «Касторенский район» в 2017 году», утвержденной постановлением Администрации Касторенского района Курской области от 30.12.2011г. № 1550 (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановления Администрации Касторенского района Курской области от 30.12.2011 г. № 1550 и № 1551 (в редакции постановлений Администрации Касторенского района Курской области от 27.12.2012 г. № 1139, от 31.12.2013 г. № 1140, от 21.01.2015 г. № 21, от 26.01.2016 г. № 28, от 02.03.2016 г. № 49).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации района Утицких Н.В.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы Администрации

Касторенского района А.А.Белокопытов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫпостановлением Администрации Касторенского районаот 30.11.2016 года№ 338 |

**Изменения,**

**которые вносятся в постановления Администрации Касторенского района Курской области от 30.12.2011 года № 1550 и № 1551 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров Касторенского района Курской области»**

1. В программе «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального района «Касторенский район» в 2016 году» (далее – Программа), утвержденной постановлением Администрации Касторенского района Курской области от 30.12.2011 года № 1550 (с последующими изменениями и дополнениями):

а) в наименовании цифры «2016» заменить цифрами «2017»;

б) в паспорте Программы:

- в наименовании, в позиции, касающейся наименования Программы, в позиции, касающейся сроков реализации Программы, цифры «2016» заменить цифрами «2017»;

в) приложение к Программе изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение к районной целевой программе «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального района «Касторенский район» Курской области» |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий районной программы «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального района «Касторенский район» Курской области в 2017 году»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения****и объем финансиро-вания** | **Исполнители** |
| **1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам формирования иподготовки резерва управленческих кадров**  |
| * 1. Изучение и анализ законодательства Курской области по вопросам формирования резерва управленческих кадров, накопление опыта правоприменительной практики
 | В течение 2017 года | Главный специалист-эксперт по кадрам и организационной работе Администрации Касторенского района |
| * 1. Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в правовые акты Администрации Касторенского района, регламентирующие работу с кадровым резервом.
 | В течение 2017 года по мере необходимости | Главный специалист-эксперт по кадрам и организационной работе Администрации Касторенского района |
| * 1. Осуществление деятельности по ведению номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров Касторенского района.
 | Январь 2017 года | Главный специалист-эксперт по кадрам и организационной работе Администрации Касторенского района |
| 1.4. Подготовка проектов правовых актов Администрации Касторенского района по вопросам резерва управленческих кадров Касторенского района: - о включении в резерв управленческих кадров Касторенского района;- об исключении из резерва управленческих кадров Касторенского района; - о внесении изменений в действующую правовую базу  | В течение 2017 года | Главный специалист-эксперт по кадрам и организационной работе Администрации Касторенского района |
| **2. Формирование и развитие системы управления резервом управленческих кадров Касторенского района** |
| 2.1.Организация конкурсногоотбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Касторенского района.   | В течение 2017 года | Главный специалист-эксперт по кадрам и организационной работе Администрации Касторенского района |
| 2.2. Привлечение к участию в конкурсном отборе на включение в резерв управленческих кадров Касторенского района молодых специалистов, победителей конкурсов и олимпиад, представителей молодежных общественных организаций и движений, представителей региональных отделений политических партий, зарегистрированных на территории района. | В течение 2017 года | Отдел по делам культуры, молодежи, физкультуры и спорта Администрации Касторенского района, представители региональных отделений политических партий, зарегистрированных на территории района. |
| 2.3. Организация проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на включение в резерв управленческих кадров Касторенского района. | В течение 2017 года | Главный специалист-эксперт по кадрам и организационной работе Администрации Касторенского района |
| 2.4. Утверждение результатов отбора кандидатов в резерв управленческих кадров, в т.ч.: на конкурсной основе. | В течение 2017 года | Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Касторенского района |
| 2.5. Подготовка аналитических материалов по вопросам резерва управленческих кадров Касторенского района, в т.ч. анализ кадрового состава резерва управленческих кадров по уровню образования, возрасту, полу, занимаемым должностям. | Ежеквартально | Главный специалист-эксперт по кадрам и организационной работе Администрации Касторенского района |
| **3. Развитие резерва управленческих кадров Касторенского района** |
| 3.1.Разработка и утверждение индивидуальных планов развития граждан, включенных в 2017 году в резерв управленческих кадров  Касторенского района.  | После утверждения правового акта о включении в резерв управленческих кадров | Главный специалист-эксперт по кадрам и организационной работе Администрации Касторенского района |
| 3.2.Организация и проведение подготовки резерва управленческих кадров (семинары, тренинги, дополнительное профессиональное образование). | В течение 2017 года. | Главный специалист-эксперт по кадрам и организационной работе Администрации Касторенского района |
| 3.3.Мониторинг и анализ реализации индивидуальных планов развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров Касторенского района. | 4-й квартал 2017 года | Управление делами Администрации Касторенского района |
| **4. Использование и поддержка резерва управленческих кадров Касторенского района** |
| 4.1. Подготовка предложений по кандидатурам из резерва для принятия решения о назначениях на должности:- муниципальной службы;- руководителей муниципальных казенных учреждений. | В течение 2017 года | Главный специалист-эксперт по кадрам и организационной работе Администрации Касторенского района  |
| 4.2. Подготовка предложений по кандидатурам, подлежащим исключению из резерва управленческих кадров Касторенского района. | В течение 2017 года | Главный специалист-эксперт по кадрам и организационной работе Администрации Касторенского района |
| 4.3. Рассмотрение результатов подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров, для принятия решения о дальнейшем пребывании в резерве. | Декабрь 2017 года | Главный специалист-эксперт по кадрам и организационной работе Администрации Касторенского района, Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Касторенского района |
| **5. Информационное и методическое обеспечение формирования и подготовки резерва управленческих кадров Касторенского района** |
| 5.1.Ведение базы данных резерва управленческих кадров Касторенского района (пополнение и уточнение сведений о лицах, состоящих в резерве).  | 1, 2 полугодие 2017 года | Главный специалист-эксперт по кадрам и организационной работе Администрации Касторенского района |
| 5.2. Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Касторенского района материалов о ходе реализации мероприятий Программы. | В течение 2017 года по мере необходимости | Главный специалист-эксперт по кадрам и организационной работе Администрации Касторенского района, начальник информационно-технического отдела |

2. Порядок формирования резерва управленческих кадров Касторенского района, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Утвержденпостановлением АдминистрацииКасторенского районаот 30.12.2011 г. № 1551 (в редакции постановления Администрации Касторенского района от 30.11.2016 года № 338) |

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора кандидатов для формирования резерва управленческих кадров Касторенского района Курской области.

2. Формирование резерва управленческих кадров - непрерывный процесс выявления и привлечения граждан Российской Федерации , способных создать профессиональное ядро системы муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры Администрации Касторенского района Курской области в реализации стратегии социально-экономического развития района на период до 2020 года.

3. Резерв управленческих кадров – это специально сформированная на основе индивидуального отбора и комплексной оценки группа лиц, имеющих достаточный опыт управленческой деятельности, успешно проявивших себя в сфере профессиональной и (или) общественной деятельности, обладающих необходимыми личностными и деловыми качествами и высокой степенью ответственности, позволяющими рассматривать их в качестве кандидатов для замещения руководящих должностей.

4. Резерв управленческих кадров состоит из двух уровней:

 - резерв действующий, в который включаются граждане, готовые занять соответствующие должности в настоящее время, в том числе резерв, находящийся под патронажем Губернатора Курской области;

 - резерв перспективы развития, в который включаются граждане, которым необходимо дополнительное профессиональное развитие для замещения соответствующих должностей.

 5. Отбор граждан для включения в резерв управленческих кадров Касторенского района осуществляется по целевым группам должностей:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей | до 12 должностей |
| Должности муниципальной службы, относящиеся к группе главных должностей | до 14 должностей |
| Должности руководителей муниципальных казенных учреждений | до 25 должностей |
| Должности руководителей муниципальных образований (городских и сельских поселений) | до 20 должностей |

6. Специалисты по кадровым и правовым вопросам, организационной работе Администрации Касторенского района Курской области по каждой целевой группе готовят номенклатуру должностей, на которые будет формироваться резерв управленческих кадров;

7. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется из:

представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления, депутатов представительных органов местного самоуправления и граждан, состоящих в кадровом резерве на муниципальной службе;

представителей бизнеса (руководители коммерческих организаций, руководители среднего звена):

представителей социальной сферы (руководители предприятий и организаций культуры, образования, здравоохранения, спорта и др.);

представителей общественных организаций;

представителей муниципальных учреждений, предприятий и организаций (руководители и начальники структурных подразделений учреждений, предприятий и организаций );

представителей региональных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Курской области;

финалистов кадрового проекта «Губернаторская тысяча. Управленец 21 века»;

граждан (самовыдвиженцев).

8. К гражданам, являющимся кандидатами для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Касторенского района предъявляются следующие требования:

гражданство Российской Федерации;

проживание на территории Курской области;

возраст от 25 до 50 лет;

наличие высшего образования;

опыт профессиональной и управленческой деятельности;

не менее 5 лет для включения в действующий резерв

 не менее 2 лет для включения в резерв перспективы развития;

отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

9. Под управленческой работой следует понимать деятельность на должностях руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

10. К гражданам, являющимися кандидатами для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Касторенского района по целевой группе: «Должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей», предъявляются дополнительные требования:

соответствие квалификационным требованиям для замещения высшей группы должностей муниципальной службы Курской области;

соблюдение ограничений, установленных действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

11. Кандидаты могут выдвигаться территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными организациями, учреждениями и предприятиями района независимо от организационно-правовой формы, а также в порядке самовыдвижения.

12. Отбор кандидатов на включение в резерв управленческих кадров производится в соответствии с Положением о конкурсном отборе кандидатов, на включение в резерв управленческих кадров, утвержденным настоящим постановлением.

13. Периодичность отбора кандидатов в резерв управленческих кадров устанавливается комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее – Комиссия).

14. Лица, включенные по итогам конкурса в кадровый резерв на муниципальной службе для замещения высшей группы должностей, при наличии их желания и рекомендации руководителя, в случае принятия положительного решения Комиссией, включаются в резерв управленческих кадров Курской области без проведения процедур конкурсного отбора.

15. Срок пребывания в резерве управленческих кадров Касторенского района не должен превышать 3 года.

16. Исключение из резерва управленческих кадров Касторенского района осуществляется по следующим основаниям:

назначение гражданина на должность из номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров, на замещение которой он находился в резерве;

назначение гражданина на равнозначную или вышестоящую должность по отношению к той, на которую он включен в резерв управленческих кадров Касторенского района;

повторный отказ гражданина от предложения по замещению вакантной должности, на замещение которой он включен в резерв управленческих кадров Касторенского района;

исключение должности из номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров Касторенского района;

сокращение предполагаемой к замещению должности, ликвидация предприятия, организации и учреждения, на замещение должности в котором претендует гражданин;

увольнение лица, состоящего в резерве управленческих кадров Касторенского района, в связи с утратой доверия или привлечения к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных нарушений;

невыполнение индивидуального плана развития гражданина, включенного в резерв управленческих кадров Касторенского района;

 отказ от участия в профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, стажировке, семинарах, тренингах.

по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением или в связи со смертью гражданина, включенного в резерв управленческих кадров Касторенского района;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность из номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров Касторенского района;

личное заявление об исключении из резерва управленческих кадров Касторенского района;

переезд на постоянное место жительства за пределы Курской области;

истечение срока пребывания в резерве управленческих кадров Касторенского района – 3 года.

17. Исключение из резерва управленческих кадров Касторенского района в связи с истечением предельного срока нахождения в нем осуществляется в случае, если Комиссией не принято решение о продлении пребывания в резерве управленческих кадров Касторенского района, или по истечению срока продления пребывания в резерве управленческих кадров Курской области.

18. Продление пребывания в резерве управленческих кадров Касторенского района осуществляется однократно на срок, определяемый Комиссией, но не более чем на 3 года.

Основанием для рассмотрения данного вопроса является наличие мотивированных предложений от лица, рекомендовавшего кандидата для включения в резерв управленческих кадров Касторенского района, или членов Комиссии с учетом анализа результатов профессиональной деятельности и профессионального развития лица, состоящего в резерве управленческих кадров Касторенского района, его личностно-мотивационных особенностей, потенциала профессионального и карьерного роста.

Сбор и обобщение соответствующих предложений осуществляется специалистом по кадрам и организационной работе Администрации Касторенского района не позднее, чем за месяц до окончания срока пребывания лица в резерве управленческих кадров Касторенского района.

19. Предложения комиссии по персональному составу претендентов на исключение из резерва управленческих кадров Касторенского района оформляются правовым актом Администрации Касторенского района.

20. Основными способами использования резерва управленческих кадров являются:

назначение (избрание) лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Касторенского района, на руководящие должности;

привлечение лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Касторенского района, к участию в реализации проектов, обеспечивающих достижение целей социально-экономического развития Касторенского района;

привлечение лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Касторенского района, с учетом их профессиональных компетенций к работе комиссий, экспертных советов, рабочих групп и иных коллегиальных совещательных органов при органах местного самоуправления Касторенского района.

21. Назначение гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров Касторенского района, на вакантную должность, для замещения которой он включен в резерв, кроме выборных должностей, осуществляется с его согласия по решению соответствующего работодателя (представителя нанимателя).

22. Назначение гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров Касторенского района по целевой группе «Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей», на вакантную должность руководителя, осуществляется с его согласия по решению работодателя (представителя нанимателя) при соблюдении требований законодательства Российской Федерации и Курской области о муниципальной службе.

23. Гражданин, включенный в резерв управленческих кадров Касторенского района, с его согласия, по решению работодателя (представителя нанимателя) назначается на должность (кроме выборных должностей), относящуюся к равнозначной по отношению к той, на которую он включен в резерв, в пределах целевых групп должностей для формирования резерва, в случае его соответствия требованиям к этой должности, в т.ч. квалификационным (для должностей муниципальной службы), а также профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по этой должности.

24. Гражданин, состоящий в резерве управленческих кадров Касторенского района, с его согласия, по решению работодателя (представителя нанимателя) назначается на нижестоящую руководящую должность по отношению к той, на которую включен в резерв, как в соответствующей целевой группе, так и в иной целевой группе должностей для формирования резерва.

25. Назначение гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров Касторенского района, с его согласия, на нижестоящую руководящую должность по отношению к той, на которую он включен в резерв, не является основанием для исключения гражданина из резерва управленческих кадров Касторенского района.

26. Для работы с резервом управленческих кадров Касторенского района используются сервисы федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров», официальный сайт Администрации Касторенского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В Положении о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Касторенского района Курской области, утвержденном постановлением Администрации Касторенского района от 30.12.2011 г. № 1551 (с последующими изменениями и дополнениями):

пункт 3.2. дополнить абзацами восьмым, девятым следующего содержания:

«копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если они менялись после получения диплома об образовании);

письменная рекомендация лица, занимающего вышестоящую руководящую должность, позволяющая дать качественную оценку уровню личностных профессиональных компетенций и опыта кандидата (для кандидатов – самовыдвиженцев).»;

дополнить пунктами 3.13. – 3.15 следующего содержания:

«3.13. Включение кандидата в резерв управленческих кадров Касторенского района не является основанием для обязательного назначения его на должность, указанную в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.

3.15. Документы, поданные кандидатами для включения в резерв управленческих кадров Касторенского района, не возвращаются.

Документы кандидатов, которым отказано в дальнейшем участии в конкурсном отборе, либо в отношении которых Комиссией принято решение об отказе во включении в резерв управленческих кадров Касторенского района, хранятся у специалиста по кадрам Администрации Касторенского района в течение трех лет с даты принятия соответствующих решений. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

Документы граждан, исключенных из резерва управленческих кадров Касторенского района, хранятся у специалиста по кадрам Администрации Касторенского района в течение трех лет с даты исключения из резерва управленческих кадров Касторенского района. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.».