



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 28 » августа 2012г. № 121
Курская область, 307450, п. Глушково

Об особенностях обработки
персональных данных

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»:

1. Утвердить образец обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну (Приложение № 1).
2. Утвердить образец заявления о согласии на обработку персональных данных (Приложение №2).
3. Утвердить образец дополнительного соглашения о неразглашении персональных данных (Приложение №3).
4. Разработать и внедрить:
 - 4.1. Журнал учета обращений субъектов персональных данных (далее ПДн) о выполнении их законных прав.
 - 4.2. Журнал регистрации однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию оператора.
 - 4.3. Журнал учета лиц (организаций), получивших доступ к информации ограниченного доступа, и (или) лиц (организаций), которым такая информация была предоставлена или передана.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управляющего делами Администрации Глушковского района Курской области И.Н. Тертышник.
6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И. о. Главы Администрации
Глушковского района
Курской области



Е.П. Руденко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Глушковского района
Курской области
от « 28 » августа 2012 г. № 121

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных), не содержащих сведений,
составляющих государственную тайну.

Я, _____,
(Ф.И.О. муниципального гражданского служащего)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

(должность, наименование структурного подразделения органа власти)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному начальнику, а также лицу, ответственному за организацию защиты информации.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений (в том числе и персональных данных).

6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« » _____ 20__ г.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
Глушковского района
Курской области
от «28» авг. 2012 г. № 121

От _____

Принял _____

Согласие на обработку персональных данных

Я,

Фамилия, Имя, Отчество

Адрес прописки (регистрации)

Вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи

настоящим даю свое согласие на обработку Администрацией Глушковского района Курской области, зарегистрированной по адресу: Курская область, Глушковский район, ул. Советская, д. 3, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: исполнения прав и обязанностей сторон трудового договора, исполнения законодательства (передача отчетности и др.) в сфере социального страхования, законодательства в сфере воинского учета, пенсионного законодательства, налогового законодательства, исполнения требований других федеральных законов и распространяется на следующую информацию: ФИО; дата рождения; место рождения; номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, адрес регистрации и фактического проживания, ИНН, СНИЛС, семейное положение, профессия, доходы, сведения документов воинского учета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства. В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Глушковского района
Курской области
от «28» авг. 2012 г. № 101

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

№ документа	дата формирования
№ _____	_____ 20__ г.

к трудовому договору № _____ от _____ г.

п. Глушково

_____ 20__ г.

Администрация Глушковского района Курской области в лице Главы Администрации Глушковского района Золотарева Павла Михайловича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель",

и гражданин России

_____, г.р. _____
Паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ № _____ выданный

именуемый в дальнейшем "Работник",

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить трудовой договор № _____ от _____ 20__ в части обязанностей сотрудника следующим:
 - 1.1. Работник обязуется:
 - 1.1.1. Не разглашать сведения, составляющие персональные данные работников и контрагентов Администрации Глушковского района Курской области, сведения, составляющие персональные данные, полученные в ходе рабочего процесса от сторонних предприятий и организаций, и иную конфиденциальную информацию и сведения ограниченного доступа, доверенные или ставшие известными Работнику во время выполнения им должностных обязанностей;
 - 1.1.2. Не сообщать устно или письменно, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, указанные в п. 1.1.1, без соответствующего разрешения Работодателя;
 - 1.1.3. Выполнять требования действующего законодательства, распоряжений, инструкций, положений и иных нормативных актов по обеспечению сохранности указанных в п. 1.1.1 сведений;
 - 1.1.4. В случае попытки посторонних лиц получить сведения, указанные в п.1.1.1, немедленно сообщить об этом руководству;
 - 1.1.5. Не использовать сведения, указанные в п.1.1.1, при осуществлении иной деятельности, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Работодателю;
 - 1.1.6. Возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении сведений, указанных в п.1.1.1;
 - 1.1.7. Незамедлительно сообщить руководству об утрате или недостатке носителей информации, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению сведений, указанных в п. 1.1.1;
 - 1.1.8. При прекращении работ все материальные носители, содержащие сведения, указанные в

- п.1.1.1 (флеш-накопители, дискеты, компакт-диски, документы, черновики, распечатки на принтерах, кино- и фотоматериалы, модели, промышленные образцы и пр.), которые находились в распоряжении Работника в связи с выполнением им договорных обязанностей, передать руководству;
- 1.1.9. Использовать информационные ресурсы Работодателя и переданные Работодателем в распоряжение Работника технические средства хранения, обработки и передачи информации исключительно для выполнения им должностных обязанностей.
- 1.2. Работодатель обязуется до начала выполнения договорных обязанностей Работником довести до его сведения соответствующие положения документов по защите указанных в п.1.1.1 сведений, разглашение которых может нанести ущерб интересам Работодателя и нарушить данное Дополнительное соглашение.
- 1.3. Работодатель предоставляет Работнику необходимые условия для выполнения требований по охране указанных в п. 1.1.1 сведений, к которым допускается Работник.
- 1.4. Работодатель производит контроль использования работником информационных ресурсов Работодателя, а также использования им технических средств обработки, хранения и передачи информации, предоставленных Работодателем для выполнения Работником договорных обязанностей.
- 1.5. Работодатель оставляет за собой право, но не принимает каких-либо обязательств контролировать использование Работником информационных ресурсов, технических средств обработки, хранения и передачи информации, а также соблюдения Работником мер по охране указанных в п. 1.1.1 сведений.
- 1.6. Работник подтверждает, что не имеет никаких обязательств перед какими-либо физическими или юридическими лицами, которые входят в противоречие с настоящим Дополнительным соглашением или которые ограничивают его договорную деятельность в соответствии с настоящим Дополнительным соглашением.
- 1.7. Работнику известно, что разглашение указанных в п. 1.1.1 сведений, ставших ему известными в период выполнения им договорных обязанностей, может повлечь гражданско-правовую, либо уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в действие с момента подписания его Сторонами и сроком действия не ограничено.

С Перечнем персональных данных Администрации Глушковского района Курской области, Положением о введении режима обработки персональных данных в Администрации Глушковского района Курской области и мерами ответственности за нарушение установленного режима обработки персональных данных, Положением по организации системы защиты персональных данных в Администрации Глушковского района Курской области, ознакомлен:

_____ / _____ / « » _____ 20__ г.

РАБОТНИК:

РАБОТОДА
ТЕЛЬ:

/подпись/

/фамилия и инициалы/

/подпись/

Золотарев П.М.

/фамилия и инициалы/

Адрес:

М.П.