



# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2019 № 104-па

г. Курск

### **О размещении и наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. №613 «Вопросы противодействия коррупции», во исполнение постановления Администрации Курской области от 03.11.2018 № 878-па «Об утверждении Плана развития государственной гражданской службы Курской службы на 2019-2023 годы» и в целях совершенствования системы информирования о мерах по противодействию коррупции, обеспечения единого подхода к размещению и наполнению подразделов исполнительных органов государственной власти Курской области официального сайта Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацией по вопросам противодействия коррупции Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

требования к размещению и наполнению подразделов официального сайта Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, закреплённых за исполнительными органами государственной власти Курской области (далее – требования 1);

требования к размещению и наполнению подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – требования 2);

Методику мониторинга наполнения подразделов официального сайта Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, закреплённых за исполнительными органами государственной власти Курской области.

2. Комитету цифрового развития и связи Курской области (Б.В. Юровчик) в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу



настоящего постановления привести в соответствие с указанными требованиями 1 подразделы исполнительных органов государственной власти Курской области официального сайта Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и требованиями 2 подраздел «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации Курской области.

3. Исполнительным органам государственной власти Курской области в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления привести в соответствие с требованиями 1 подразделы официального сайта Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященные вопросам противодействия коррупции, закреплённые за исполнительными органами государственной власти Курской области.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Курской области руководствоваться настоящим постановлением при разработке и принятии нормативных правовых актов, содержащих требования к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов органов местного самоуправления, посвященных противодействию коррупции.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Курской области



Р.В. Старовойт

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 19.02.2019 № 104-па

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к размещению и наполнению подразделов официального сайта**  
**Администрации Курской области в информационно-**  
**телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам**  
**противодействия коррупции, закрепленных за исполнительными**  
**органами государственной власти Курской области**

1. Настоящие требования распространяются на исполнительные органы государственной власти Курской области (далее – ИОГВ), которые размещают информацию по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в подразделе «Противодействие коррупции» (далее – подраздел «Противодействие коррупции») в соответствующем разделе официального сайта Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Власть» → «Структурные подразделения Администрации Курской области» → ИОГВ → «Противодействие коррупции»).

Указанные требования не распространяются на органы, обеспечивающие деятельность Администрации Курской области, и секретариаты заместителей Губернатора Курской области.

2. В подразделе «Противодействие коррупции» должны содержаться следующие подразделы:

«Нормативные правовые акты исполнительного органа государственной власти Курской области в сфере противодействия коррупции»;

«Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;

«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

«Доклады, отчёты, обзоры»;

«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»;

«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Подраздел «Противодействие коррупции» в ИОГВ может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано

целесообразным руководителем ИОГВ. Создание дополнительных подразделов осуществляется комитетом цифрового развития и связи Курской области в соответствии с Порядком эксплуатации, поддержки и наполнения разделов официальных информационных ресурсов (сайтов) Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным постановлением Администрации Курской области от 13.02.2012 № 94-па.

Подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, необходимо актуализировать не реже одного раза в квартал.

3. В подразделе «Нормативные правовые акты исполнительного органа государственной власти Курской области в сфере противодействия коррупции» должен размещаться перечень нормативных правовых актов ИОГВ с приложением файлов, содержащих полный текст соответствующих актов, в том числе:

план ИОГВ по противодействию коррупции;

перечень должностей, при назначении на которые и при замещении которых государственный гражданский служащий Курской области обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курской области, и государственными гражданскими служащими Курской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные нормативные правовые акты (локальные нормативные правовые акты) по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным руководителем ИОГВ.

Информация в виде текста размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

Нормативные правовые и иные локальные акты в сфере противодействия коррупции (далее – нормативные акты) размещаются в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя, или в виде прикрепленных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf.

Размещение нормативных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Нормативные акты должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, наименование, и размещаться в действующей редакции.

4. Подраздел «Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения» должен содержать следующие формы:

а) рекомендуемая форма (образец) заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) рекомендуемая форма (образец) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Курской области к совершению коррупционных правонарушений;

в) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) рекомендуемая форма (образец) обращения гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

д) уведомление о передаче в ИОГВ подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

е) уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

ж) рекомендуемая форма (образец) обращения о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации);

з) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

и) заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

к) иные формы документов, размещение которых будет признано руководителем ИОГВ целесообразным.

Подраздел должен содержать гиперссылку, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению

«Справки БК», размещенному на портале федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

5. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» должен содержать следующую информацию о деятельности Комиссии ИОГВ по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия):

а) состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций, общеобразовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования – с указанием места работы);

б) Положение о комиссии;

в) сведения о состоявшихся заседаниях комиссии и принятых решениях.

Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf, обеспечивающих возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

В подразделе размещаются сведения о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях с указанием оснований для проведения заседания комиссии и принятого комиссией решения.

Размещение сведений о принятых решениях комиссии осуществляется с соблюдением требований статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Опубликование таких решений должно осуществляться с обезличиванием персональных данных.

6. Подраздел «Доклады, отчёты, обзоры» должен содержать доклады, отчёты, обзоры, иные документы ИОГВ по вопросам противодействия коррупции, признанные руководителем ИОГВ необходимыми к размещению.

В данном подразделе в обязательном порядке размещаются отчёты о ходе реализации мероприятий плана ИОГВ по противодействию коррупции за отчётный год и три предшествующих ему года.

Доклады, отчеты, обзоры и иные документы размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .doc,

.docx, .rtf, .pdf, .ppt, .pptx), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

7. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» содержит информацию о порядке подачи обращений гражданами, а также информацию о работе «горячей линии» и/или «телефона доверия» (с указанием номеров телефонов), об отправке почтовых и электронных сообщений (адрес электронной почты ИОГВ), контактных данных лица, ответственного за противодействие коррупции в ИОГВ.

8. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Курской области, государственных гражданских служащих Курской области в исполнительных органах государственной власти и членов их семей на официальных сайтах Администрации Курской области, исполнительных органов государственной власти и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 15.08.2013 № 335-пг (далее – порядок размещения, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) за все предшествующие годы, представленные государственными гражданскими служащими ИОГВ.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны размещаться без ограничений доступа к ним третьих лиц, в соответствии с порядком размещения.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные государственными служащими в ИОГВ за отчетный период, публикуются в табличной форме согласно приложению к настоящим требованиям и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов, сгруппированных по структурным подразделениям (управлениям, отделам), государственным учреждениям Курской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет ИОГВ.

Не допускается:

- а) размещение заархивированных сведений (форматы .rar, .zip), сканированных документов;
- б) размещение в разных форматах сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

в) использование форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) ограничение свободного доступа к информации, размещенной в подразделе «Противодействие коррупции».

Размещенные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

а) не подлежат удалению (отправке в «архив»);

б) находятся в открытом доступе (размещены) в течение всего периода замещения государственным гражданским служащим должности, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При представлении государственным служащим, руководителем государственного учреждения Курской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет ИОГВ, уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие сведения дополнительно размещаются не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

9. Наполнение каждого из подразделов по вопросам противодействия коррупции в ИОГВ осуществляется в соответствии с настоящими требованиями, с Порядком эксплуатации, поддержки и наполнения разделов официальных информационных ресурсов (сайтов) Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утверждённым постановлением Администрации Курской области от 13.02.2012 № 94-па, с иными требованиями, предусмотренными законодательством.

В случае, если положения настоящих требований исполняются ИОГВ на ином информационном ресурсе (собственный сайт ИОГВ), то в подразделе «Противодействие коррупции», закреплённом за ИОГВ на официальном сайте Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», создается гиперссылка для последовательного перехода на собственный сайт ИОГВ в раздел по противодействию коррупции. Создание гиперссылки в подразделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» не предусматривается.





УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 19.02.2019 № 104-па

## ТРЕБОВАНИЯ

### к размещению и наполнению подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. На главной странице официального сайта Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) должна быть расположена отдельная гиперссылка на подраздел по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с наименованием «Противодействие коррупции» (далее – подраздел «Противодействие коррупции»). Размещение указанной гиперссылки во всплывающих (выпадающих) окнах не допускается.

2. Доступ в подраздел «Противодействие коррупции» осуществляется с главной страницы официального сайта путем последовательного перехода по гиперссылке раздела «Власть» в подраздел «Противодействие коррупции». Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

3. В подразделе «Противодействие коррупции» содержатся ссылки на отдельные подразделы, посвященные следующим направлениям:

- «Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции»;
- «Антикоррупционная экспертиза»;
- «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;
- «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- «Методические материалы»;
- «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»;
- «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Подраздел «Противодействие коррупции» может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем органа, ответственного за наполнение подраздела «Противодействие коррупции». Создание дополнительных подразделов осуществляется комитетом цифрового развития и связи Курской области в соответствии с Порядком эксплуатации, поддержки и

наполнения разделов официальных информационных ресурсов (сайтов) Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным постановлением Администрации Курской области от 13.02.2012 № 94-па.

Подраздел «Противодействие коррупции» актуализируется по мере необходимости.

4. При переходе в подраздел «Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции» должен осуществляться доступ к перечню:

а) федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;

б) законов Курской области, постановлений Губернатора Курской области, постановлений Администрации Курской области, в том числе правовых актов, содержащих:

план по противодействию коррупции;

перечень должностей, при замещении которых государственный гражданский служащий Курской области обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курской области в органах, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, должностей руководителей исполнительных органов государственной власти Курской области и их заместителей, а также государственными гражданскими служащими органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, руководителями исполнительных органов государственной власти Курской области и их заместителями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Курской области, и лицами, замещающими государственные должности Курской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курской области, и государственными гражданскими служащими Курской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Курской области, а также руководителем государственного учреждения Курской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курской области, и государственными гражданскими служащими Курской области и соблюдения государственными гражданскими служащими Курской области требований к служебному поведению;

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Курской области в исполнительных органах государственной власти Курской области, и лицами, замещающими государственные должности Курской области в исполнительных органах государственной власти Курской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Курской области в исполнительных органах государственной власти Курской области;

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Курской области;

в) иные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции, размещение которых признано целесообразным руководителем органа, ответственного за наполнение подраздела «Противодействие коррупции».

Информация, содержащаяся в подразделе в виде текста, размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции размещаются в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя, или в виде прикрепленных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf.

Размещение нормативных правовых актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Перечень нормативных правовых актов должен быть структурирован на федеральные нормативные правовые акты и региональные нормативные правовые акты.

Нормативные правовые акты должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, наименование, и размещаться в действующей редакции.

5. Подраздел «Антикоррупционная экспертиза» содержит гиперссылку, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу

«Антикоррупционная экспертиза» раздела «Документы», и включает в себя следующие подразделы:

«Порядок, сроки и формы общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов»;

«Общий порядок работы в области независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов»;

«Порядок работы органов власти и результаты в области независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов»;

«Оперативная и аналитическая информация о результатах проведенной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов с изложением позиции органов власти по коррупционным факторам, выявленным в ходе экспертизы»;

«Отчеты о результатах деятельности независимых экспертов по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов за первое полугодие и прошедший год»;

«Итоговый обобщающий отчет о результатах деятельности органов власти по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов за первое полугодие и прошедший год».

6. Подраздел «Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения» обеспечивает доступ к следующим формам:

а) рекомендуемая форма (образец) заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) рекомендуемая форма (образец) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Курской области к совершению коррупционных правонарушений;

в) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) рекомендуемая форма (образец) обращения гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

д) уведомление о передаче подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

е) уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

ж) рекомендуемая форма (образец) обращения о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации);

з) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

и) заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

к) иные формы документов, размещение которых признано целесообразным руководителем органа, ответственного за наполнение подраздела «Противодействие коррупции».

Подраздел должен содержать гиперссылку, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению «Справки БК», размещенному на портале федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Формы документов для заполнения размещаются в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

7. При переходе в подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» осуществляется доступ к следующей информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия):

а) состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций, общеобразовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования – с указанием места работы);

б) Положение о комиссии;

в) сведения о состоявшихся заседаниях комиссии и принятых решениях.

Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде текста, обеспечивающего возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя, или в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf – с возможностью

поиска и копирования фрагментов текста средствами программы для просмотра или веб-обозревателя.

В подразделе размещаются сведения о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях с указанием оснований для проведения заседания комиссии и принятого комиссией решения.

Размещение сведений о принятых решениях комиссии осуществляется с соблюдением требований статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Опубликование таких решений должно осуществляться с обезличиванием персональных данных.

8. Подраздел «Методические материалы» содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

В подразделе размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, разработанные уполномоченным органом, обеспечивающим деятельность Администрации Курской области в сфере противодействия коррупции, так и гиперссылки для последовательного перехода к методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, подготовленным Минтрудом России и размещенным на его официальном сайте, а также на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

9. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» содержит информацию о порядке подачи обращений гражданами, а также гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан» раздела «Общество», что дает возможность гражданам и организациям беспрепятственно направлять свои обращения в соответствующий орган. В данном подразделе содержится информация о работе «горячей линии» и/или «телефона доверия» (с указанием номеров телефонов), об отправке почтовых и электронных сообщений (адрес электронной почты), контактных данных лица, ответственного за противодействие коррупции в Администрации Курской области. Обращение гражданина может быть составлено в виде электронного документа.

10. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» обеспечивает доступ к сведениям, предусмотренным пунктом 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Курской области, государственных гражданских служащих Курской области в исполнительных органах государственной власти и членов их семей на официальных сайтах Администрации Курской области, исполнительных органов государственной власти и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 15.08.2013 № 335-пг (далее – порядок размещения, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), за все предшествующие годы, представленным государственными гражданскими служащими.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны размещаться без ограничений доступа к ним третьих лиц, в соответствии с порядком размещения.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные государственными гражданскими служащими за отчетный период, публикуются в табличной форме согласно приложению к настоящим требованиям и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сгруппированные по структурным подразделениям (управлениям, отделам), размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов.

Не допускается:

- а) размещение заархивированных сведений (форматы .rar, .zip), сканированных документов;
- б) размещение в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;
- в) использование форматов, требующих дополнительного распознавания;
- г) ограничение свободного доступа к размещенной информации в подразделе «Противодействие коррупции».

Размещенные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

- а) не подлежат удалению (отправке в «архив»);
- б) находятся в открытом доступе (размещены на сайте) в течение всего периода замещения государственным гражданским служащим

должности, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При представлении лицом, замещающим государственную должность Курской области, государственным гражданским служащим Курской области, руководителем государственного учреждения Курской области уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера дополнительно размещаются на сайте не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

11. Размещение подраздела «Противодействие коррупции» раздела «Власть» официального сайта и его наполнение осуществляется в соответствии с настоящими требованиями, Порядком эксплуатации, поддержки и наполнения разделов официальных информационных ресурсов (сайтов) Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утверждённым постановлением Администрации Курской области от 13.02.2012 № 94-па, иными требованиями, предусмотренными законодательством.





УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Курской области

от 19.02.2019 № 104-па

**МЕТОДИКА**

**мониторинга наполнения подразделов официального сайта  
Администрации Курской области в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам  
противодействия коррупции, закреплённых за исполнительными  
органами государственной власти Курской области**

1. Настоящая Методика направлена на установление контроля соблюдения исполнительными органами государственной власти Курской области (далее – ИОГВ) положений требований к размещению и наполнению подразделов официального сайта Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, закреплённых за исполнительными органами государственной власти Курской области, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 19.02.2019 № 104-па (далее – Требования, подраздел «Противодействие коррупции»).

2. Цели и задачи мониторинга:

определение соответствия размещаемой ИОГВ информации Требованиям;

определение доступности для граждан подраздела «Противодействие коррупции»;

формирование рекомендаций по совершенствованию открытости и доступности подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации Курской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Методика предусматривает оценку соблюдения Требованиям по 6 направлениям, соответствующим содержанию подраздела «Противодействие коррупции». Указанная оценка проводится в соответствии с прилагаемым к настоящей Методике Методологическим инструментарием.

4. Проведение мониторинга осуществляется комитетом Администрации Курской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений ежегодно на основе данных, размещенных в подразделе «Противодействие коррупции».

5. Результаты проведенного мониторинга направляются заместителю Губернатора Курской области, координирующему деятельность соответствующего ИОГВ, с целью принятия мер, направленных на

совершенствование открытости и доступности информации о деятельности ИОГВ в сфере противодействия коррупции до 1 апреля года, следующего за отчетным.

6. Итоговая оценка производится путем суммирования полученных за все направления оценок, с учетом поправочных коэффициентов.

Оценка за направление равна среднему арифметическому оценок за составляющие части направления. Максимально возможная оценка за направление – 100 баллов.

Поправочный коэффициент отражает его значимость с точки зрения потенциальных пользователей официального сайта (в первую очередь с точки зрения граждан, желающих получить информацию о реализации мер по противодействию коррупции), максимально возможная итоговая оценка – 100 баллов (таблица).

Таблица. Поправочные коэффициенты и максимальная оценка за направление.

Наименование направления	Поправочный коэффициент	Максимальная оценка
Наполнение подраздела «Противодействие коррупции»	0,05	5
Нормативные правовые акты исполнительного органа государственной власти Курской области в сфере противодействия коррупции	0,05	5
Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	0,1	10
Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	0,3	30
Доклады, отчёты, обзоры	0,1	10
Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	0,1	10
Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	0,3	30
<b>Итого:</b>	<b>1</b>	<b>100</b>

По результатам проведения мониторинга осуществляется ранжирование ИОГВ в зависимости от итоговой оценки, при этом предусматриваются следующие градации:

100 баллов – Требования полностью реализованы;

76-99 баллов – Требования в основном реализованы;

51-75 баллов – значительная часть положений Требований реализована, подраздел «Противодействие коррупции» нуждается в некоторой доработке;

26-50 баллов – отдельные положения Требований реализованы, подраздел «Противодействие коррупции» нуждается в значительной доработке;

1-25 баллов – положения Требований практически не реализованы, подраздел «Противодействие коррупции» нуждается в существенной доработке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к Методике мониторинга наполнения**  
**подразделов официального сайта**  
**Администрации Курской области в**  
**информационно - телекоммуникационной**  
**сети «Интернет», посвященных вопросам**  
**противодействия коррупции,**  
**закреплённых за исполнительными**  
**органами государственной власти**  
**Курской области**

**МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ**

Наполнение подраздела «Противодействие коррупции»

Таблица 1. Оценка наполнения подраздела «Противодействие коррупции»

<b>Требование</b>	<b>Предмет оценки</b>	<b>Баллы</b>
В подразделе «Противодействие коррупции», закрепленном за исполнительными органами государственной власти Курской области, содержатся подразделы, предусмотренные пунктом 2 Требований к размещению и наполнению подразделов официального сайта Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,	Наличие в подразделе «Противодействие коррупции» подразделов, перечисленных в пункте 2 Требований  Подразделы с незаполненной информацией считаются отсутствующими  При наименовании подраздела, не соответствующего пункту 2	Наличие 6 подразделов – 100 баллов;  наличие 3-4 подразделов – 50 баллов;  наличие менее 3 подразделов – 0 баллов

Требование	Предмет оценки	Баллы
посвященных вопросам противодействия коррупции, закрепленных за исполнительными органами государственной власти Курской области, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 19.02.2019 № 104-па (далее – Требования)	Требований, такой подраздел считается отсутствующим	

Нормативные правовые акты исполнительного органа государственной власти Курской области в сфере противодействия коррупции

Таблица 2. Оценка подраздела «Нормативные правовые акты исполнительного органа государственной власти Курской области в сфере противодействия коррупции»

Требование	Предмет оценки	Баллы
Подраздел «Нормативные правовые акты исполнительного органа государственной власти Курской области в сфере противодействия коррупции» должен содержать перечень нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Курской области (далее – ИОГВ) с приложением файлов, содержащих полный текст акта, в частности актов, указанных в пункте 3 Требований	Наличие нормативных правовых актов ИОГВ, предусмотренных Требованиями и размещенных в машиночитаемом формате согласно положениям Требований, с указанием полных реквизитов, в действующей редакции	В подразделе размещены поименованные в Требованиях нормативные правовые акты ИОГВ – 100 баллов;  если при этом 2 и более размещены не в машиночитаемом формате, и (или) не в действующей редакции, и (или) без указания полных реквизитов акта – минус 25 баллов;  в подразделе отсутствуют 1-2 нормативных правовых акта,

Требование	Предмет оценки	Баллы
<p>Нормативные правовые акты ИОГВ в сфере противодействия коррупции размещаются в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя, или в виде прикрепленных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf</p> <p>Нормативные правовые акты должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, наименование, и размещаться в действующей редакции (пункт 3 Требований)</p>		<p>предусмотренных Требованиями, – 75 баллов;</p> <p>если при этом 2 и более размещены не в машиночитаемом формате, и (или) не в действующей редакции, и (или) без указания полных реквизитов акта – минус 25 баллов;</p> <p>в подразделе отсутствуют от 3 до 4 нормативных правовых и иных актов, предусмотренных Требованиями, – 50 баллов;</p> <p>если при этом 2 и более размещены не в машиночитаемом формате, и (или) не в действующей редакции, и (или) без указания полных реквизитов акта – минус 25 баллов;</p> <p>в подразделе не размещено более 4 нормативных правовых и иных актов, предусмотренных Требованиями, или такие акты вообще отсутствуют – 0 баллов;</p>

Требование	Предмет оценки	Баллы
		нормативные правовые и иные акты, размещенные не в действующей редакции, считаются неразмещенными

Доклады, отчеты, обзоры

Таблица 3. Оценка подраздела «Доклады, отчеты, обзоры»

Требование	Предмет оценки	Баллы
<p>В подразделе размещаются отчёты о ходе реализации мероприятий плана ИОГВ по противодействию коррупции за отчётный год и три предшествующих ему года</p> <p>Доклады, отчеты, обзоры размещаются в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя, или в виде прикрепленных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается (пункт 6 Требований)</p>	<p>Наличие отчётов о ходе реализации мероприятий плана ИОГВ по противодействию коррупции за отчётный год и три предшествующих ему года</p>	<p>В подразделе размещены отчёты о ходе реализации мероприятий плана ИОГВ по противодействию коррупции за отчётный год и три предшествующих ему года – 100 баллов;</p> <p>в подразделе размещены отчёты о ходе реализации мероприятий плана ИОГВ по противодействию коррупции за отчётный год и два предшествующих ему года – 75 баллов;</p> <p>в подразделе размещены отчёты о ходе реализации мероприятий плана ИОГВ по противодействию коррупции только за отчётный период – 50 баллов;</p> <p>в подразделе размещены отчёты о ходе реализации мероприятий плана ИОГВ по противодействию коррупции за</p>

Требование	Предмет оценки	Баллы
		<p>отчётный и предшествующий ему год – 50 баллов;</p> <p>в подразделе размещены отчёты о ходе реализации мероприятий плана ИОГВ по противодействию коррупции только за три предшествующих года – 25 баллов;</p> <p>в остальных случаях – 0 баллов</p>

Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения

Таблица 4. Оценка подраздела «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»

Требование	Предмет оценки	Баллы
<p>Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» должен содержать формы обращения, уведомления, заявления, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемые гражданами, служащими (работниками) в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции, в том</p>	<p>Наличие поименованных в Требованиях форм документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения, размещенных в машиночитаемом формате</p>	<p>Размещены формы документов связанные с противодействием коррупции, для заполнения, поименованные в пункте 4 Требований, формат машиночитаем – 100 баллов;</p> <p>если формат 1 и более форм не машиночитаем – минус 25 баллов;</p> <p>размещено 5-6 форм документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения,</p>



Требование	Предмет оценки	Баллы
<p>числе предусмотренные пунктом 4 Требований</p> <p>Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf (пункт 4 Требований)</p>		<p>перечисленных в пункте 4 Требований, формат машиночитаем – 75 баллов;</p> <p>если формат 1 и более форм не машиночитаем – минус 25 баллов;</p> <p>размещено 3-4 формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения, перечисленных в пункте 4 Требований, – 50 баллов;</p> <p>если формат 1 и более форм не машиночитаем – минус 25 баллов;</p> <p>размещено менее 3 форм документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения, перечисленных в пункте 4 Требований, – 0 баллов</p>

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Таблица 5. Оценка подраздела «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Требование	Предмет оценки	Баллы
Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Размещены сведения за все отчетные периоды, при этом формат всех

Требование	Предмет оценки	Баллы
<p>имущественного характера размещаются без ограничения доступа к ним третьих лиц, в соответствии с порядком размещения в табличной форме согласно приложению к настоящим требованиям и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, xls, .xlsx, .rtf. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста (пункт 8 Требований)</p> <p>Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов, сгруппированных по самостоятельным структурным подразделениям (управлениям, отделам) (пункт 8 Требований)</p> <p>Запрет на ограничение доступа к сведениям о доходах, расходах, имуществе и обязательствах</p>	<p>обязательствах имущественного характера за все отчетные периоды в машиночитаемом формате согласно Требованиям</p>	<p>сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера машиночитаем – 100 баллов;</p> <p>если формат таких сведений хотя бы за 1 период не машиночитаем, и (или) не соответствует предусмотренным Требованиям формам, и (или) есть ограничения на доступ к ним, и (или) имеется несоответствие табличной форме – минус 50 баллов;</p> <p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий отчетный период отсутствуют – 50 баллов;</p> <p>если формат таких сведений хотя бы за 1 период не машиночитаем, и (или) не соответствует предусмотренным Требованиям формам, и (или) есть ограничения на доступ к ним, и (или) имеется несоответствие табличной форме – минус 50 баллов;</p>

<b>Требование</b>	<b>Предмет оценки</b>	<b>Баллы</b>
имущественного характера (пункт 8 Требований)		сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущие отчетные периоды отсутствуют – 0 баллов

**Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

Таблица 6. Оценка подраздела «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»

<b>Требование</b>	<b>Предмет оценки</b>	<b>Баллы</b>
В подразделе обеспечивается доступ к информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), в том числе содержащей сведения о составе комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций, общеобразовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и	Наличие сведений о составе комиссии, включая сведения как о членах из органов исполнительной власти Курской области, так и сведения о представителях научных организаций и образовательных организаций в машиночитаемом формате	Представлены полные сведения о составе комиссии – 25 баллов;  представлены полные сведения, но формат таких сведений не машиночитаем, – минус 10 баллов;  представлены неполные сведения о членах комиссии из органов исполнительной власти Курской области, и (или) научных организаций, и (или) образовательных организаций – 10 баллов;

Требование	Предмет оценки	Баллы
<p>организаций дополнительного профессионального образования (далее – образовательные организации) – с указанием места работы).</p> <p>Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf – с возможностью поиска и копирования фрагментов текста средствами программы для просмотра или веб-обозревателя (подпункт «а» пункта 5 Требований)</p>		<p>представлены неполные сведения и формат таких сведений не машиночитаем – минус 10 баллов;</p> <p>отсутствуют сведения о членах органов исполнительной власти Курской области, и (или) научных организаций, и (или) образовательных организаций – 0 баллов;</p> <p>размещены сведения о составе комиссии не в действующей редакции – 0 баллов</p>
<p>В подразделе размещается Положение о комиссии (подпункт «б» пункта 5 Требований)</p>	<p>Наличие положения о комиссии</p>	<p>Положение о комиссии размещено в подразделе – 25 баллов;</p> <p>положение о комиссии отсутствует или размещено не в действующей редакции – 0 баллов</p>
<p>В подразделе размещаются сведения о состоявшихся заседаниях комиссии и принятых решениях с указанием оснований для проведения заседания, а также принятого решения (подпункт «в» пункта 5 Требований)</p>	<p>Наличие в полном объеме сведений, предусмотренных требованиями к размещению</p>	<p>В подразделе размещены в полном объеме сведения о состоявшихся заседаниях комиссии, предусмотренные требованиями к размещению, – 50 баллов;</p> <p>сведения о состоявшихся заседаниях комиссии отражены не в полном объеме – 25 баллов;</p>

Требование	Предмет оценки	Баллы
		сведения о состоявшихся заседаниях комиссии не размещены или размещены с нарушением требований статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» – 0 баллов

Обратная связь для сообщений о фактах коррупции

Таблица 7. Оценка подраздела «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»

Требование	Предмет оценки	Баллы
Подраздел содержит информацию о порядке подачи обращений гражданами, а также информацию о работе «горячей линии» и/или «телефона доверия» (с указанием номеров телефонов), отправке почтовых и электронных сообщений (адрес электронной почты ИОГВ), контактных данных лица, ответственного за противодействие коррупции в ИОГВ (пункт 7 Требований)	Информация о порядке подачи обращений гражданами	Размещена информация о порядке подачи обращений гражданами – 50 баллов;  отсутствие соответствующей информации – 0 баллов
	Информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых и электронных сообщений (адрес электронной почты ИОГВ), контактных данных лица, ответственного за противодействие коррупции в ИОГВ	Размещена информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых и электронных сообщений (адрес электронной почты ИОГВ), контактных данных лица, ответственного за противодействие коррупции в ИОГВ, – 50 баллов;  отсутствие названной информации – 0 баллов

