**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РУДАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОБОЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 1 марта 2016 г. № 11**

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области и урегулированию конфликта интересов в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», частью 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», со статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Обоянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области и урегулированию конфликта интересов в новой редакции (Приложение №1).

 2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области и урегулированию конфликта интересов в новой редакции (Приложение № 2).

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Рудавский сельсовет» Обоянского района Курской области в сети Интернет.

 4. Отменить Постановление Главы Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области от 14 марта 2013 года № 34 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области и урегулированию конфликта интересов».

 5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Рудавского сельсовета В.В.Новоженов.

Приложение №1

к постановлению

Администрации

Рудавского сельсовета

Обоянского района

Курской области

от 01.03.2016 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия).

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Курской области, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области.

 3. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области.

 б) в осуществлении в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области мер по предупреждению коррупции.

 4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в соответствии со статьями 11, 12, 13, 14, 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, в структурных подразделениях Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области.

2. Порядок образования комиссии

 5. Состав комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области.

 6. Комиссия, образуемая в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области состоит из: председателя комиссии, его заместителя, назначаемых Главой Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии входят:

 а) заместитель Главы Администрации Рудавского сельсовета (председатель комиссии), муниципальные служащие ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области.

 б) представители   общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений среднего   профессионального образования Обоянского района Курской области, деятельность которых связана с муниципальной службой, представители Администрации Курской области, представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органах местного самоуправления.

Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с общеобразовательными учреждениями, образовательными учреждениями среднего   профессионального образования Обоянского района Курской области и другими организациями на основании запроса Главы Рудавского сельсовета Обоянского района. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса

 7. Число членов комиссии, не замещающих должность муниципальной службы в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

 9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других муниципальных образований, органов государственной власти Курской области; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы комиссии

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области в соответствии с пунктом 2.18 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденного Постановлением Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области от 24 декабря 2014 года № 139 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района и соблюдения ими требований к служебному поведению» материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1.1. пункта 1 названного Порядка;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в Администрацию Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области, в порядке, установленном настоящим Положением:

обращение гражданина, замещавшего в органах местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление Главы Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области в соответствии с п. 20 Порядка контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, супруга (супруги) и несовершеннолетних   детей указанных лиц, утвержденным Постановлением Главы Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области от 22 апреля 2014 года № 23 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Порядка контроля за расходами лиц, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, супруга (супругов) и несовершеннолетних   детей» материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о расходах, предусмотренных подпунктом 2. пункта 7 названного Порядка;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 641 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию Рудавского сельсовета Обоянского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организаци­ей входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в ком­мерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривал­ся.»

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б)» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение двух последних лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско – правовой), предполагаемый срок его действия, суммы оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения, с учетом требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции».

13.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б)» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомление, указанное в абзаце втором подпункта «б)» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции».

13.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за кадровую работу в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Рудавского сельсовета Обоянского района или его заместитель могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию Обоянского района Курской области, муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается на очередном заседании комиссии.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.

15.1. Заседания комиссии проводятся в отсутствие муниципального служащего или гражданина в следующих случаях:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом *"а"* пункта *1* Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению, в соответствии с Постановлением Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области от 24 декабря 2014 года № 139 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района и соблюдения ими требований к служебному поведению», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом *"а"* пункта *1* Положения, названного в подпункте *"а"* настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Обоянского района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Рудавского сельсовета Обоянского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "г" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1Порядка контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, супруга (супруги) и несовершеннолетних   детей указанных лиц, утвержденным Постановлением Главы Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области от 22 апреля 2014 года № 23 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Порядка контроля за расходами лиц, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, супруга (супругов) и несовершеннолетних   детей» **,** являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 Порядка контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, супруга (супруги) и несовершеннолетних   детей указанных лиц, утвержденным Постановлением Главы Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области от 22 апреля 2014 года № 23 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Порядка контроля за расходами лиц, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, супруга (супругов) и несовершеннолетних   детей», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Рудавского сельсовета Обоянского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому ос­нований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18-21.1и 23.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе Рудавского сельсовета Обоянского района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области, решений или поручений Главы Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, для руководителя муниципального органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Глава Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами района, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Главы Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

35.Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются либо должностными лицами Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области или муниципальным служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение №2

к постановлению

Администрации

Рудавского сельсовета

Обоянского района

Курской области

от 01.03.2016 г. № 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | ФИО | Должность |
|  | Астафьева Елена Владимировна | Заместитель Главы Рудавского сельсовета Обоянского района, председатель комиссии |
|  | Лукьянчикова Наталья Владимировна  | Ведущий специалист-эксперт Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, заместитель председателя комиссии |
|  | Белоусова Татьяна Александровна | Специалист 1 разряда Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, секретарь комиссии |
|  | Волгузова Елена Сергеевна | Депутат Собрания депутатов Рудавского сельсовета |
|  | Алтунина Инна Николаевна |  Депутат Собрания депутатов Рудавского сельсовета |
| 6. | Бабаскина Татьяна Викторовна  | Управляющий делами Администрации Обоянского района (по согласованию) |
| 7. | Казакова Ирина Петровна | Директор МБОУ «Рудавская СОШ» (по согласованию) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РУДАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОБОЯНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.01.2018 № 04**

**с.Стрелецкое**

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Постановлением Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района от 01.03.2016 №11 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области и урегулированию конфликта интересов в новой редакции»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», принимая во внимание постановление Губернатора Курской области от 01.12.2017 № 353-пг «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Курской области по вопросам противодействия коррупции», на основании протеста прокуратуры Обоянского района Курской области от 21.12.2017 № 07-01-2017 на Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области и урегулированию конфликта интересов, Администрация Рудавского сельсовета Обоянского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района от 01.03.2016 №11 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области и урегулированию конфликта интересов в новой редакции».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Рудавский сельсовет» Обоянского района Курской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рудавского сельсовета Е.В.Астафьеву.

 4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Рудавского сельсовета В.В.Новоженов

Е.В.Астафьева

8(47141)2-33-01

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Рудавского сельсовета

Обоянского района

от 12.01.2018 № 04

Изменения,

которые вносятся в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района и урегулированию конфликта интересов в новой редакции

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Рудавского сельсовета Обоянского районаи урегулированию конфликта интересов в новой редакции дополнить пунктом 13.6. следующего содержания:

 «13.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13.1, 13.3 и 13.4 настоящего Положения, должны содержать:

 а) информацию, изложенную в обращении или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения;

 б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

 в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 20, 211 , 23.1 настоящего Положения или иного решения.».