**АДМИНИСТРАЦИЯ РУДАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20 февраля 2013 года № 15**

**с. Стрелецкое**

**О соблюдении лицами, поступающими на работу**

**на должность руководителя муниципального**

**учреждения, и руководителями муниципальных**

**учреждений части четвертой статьи 275**

**Трудового кодекса Российской Федерации**

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 280 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Администрация Рудавского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить прилагаемые:

 1.1. Типовую форму трудового договора с руководителем муниципального учреждения;

 1.2. Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципальных учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 1.3. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений;

1.4. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

 1.5. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

 1.6. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения;

 1.7. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения.

2. Разместить настоящее постановление на сайте Рудавского сельсовета Обоянского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Рудавского сельсовета В.В.Новоженов.

|  |
| --- |
| УтвержденоПостановлением Администрации Рудавского сельсовета от 20.02.2013 года № 15 |

**Положение**

**о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять работодателю в письменной и электронной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения по утвержденным формам справок ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Рудавского сельсовета Обоянского района.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

|  |
| --- |
| УтвержденоПостановлением Администрации Рудавского сельсовета от 20.02.2013 года № 15 |

**Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений**

 1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки (далее – проверка):

 достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

 лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

 руководителями муниципальных учреждений.

 2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

 3. Кадровые службы муниципальных органов (далее - кадровые службы), по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, осуществляют проверку:

 а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

 б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

 Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, при наличии запроса, направленного в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции, в пределах своих полномочий проводят проверку:

 достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками подразделений кадровых служб муниципальных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. Кадровые службы осуществляют проверку:

самостоятельно;

путем направления запроса в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 7 Положения, кадровая служба вправе:

проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 8 Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются; содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направивших запрос;

другие необходимые сведения.

10. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются учредителем муниципального учреждения или лицом, который такие полномочия предоставляет учредителю. Указанные запросы исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами, в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

При проведении оперативно-розыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в пунктах 8-11 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

12. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

13. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

14. Руководитель муниципального учреждения вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 12 Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

17. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем приобщения к личным делам.

20. Материалы проверки хранятся у учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

|  |
| --- |
| УтвержденаПостановлением Администрации Рудавского сельсовета от 20.02.2013 года № 15 |

 (форма)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основное место работы, в случае отсутствия основного места работы – род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par130#Par130)

────┬───────────────────────────────────────────────┬

 N │ Вид дохода │ Величина дохода [<2>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par132#Par132)

 п/п│ │ (рублей)

────┴───────────────────────────────────────────────┴

────────────────────────────────────────────────────┬

 1. Доход по основному месту работы │

────────────────────────────────────────────────────┼

 2. Доход от педагогической деятельности │

────────────────────────────────────────────────────┼

 3. Доход от научной деятельности │

────────────────────────────────────────────────────┼

 4. Доход от иной творческой деятельности │

────────────────────────────────────────────────────┼

 5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных │

 организациях │

────────────────────────────────────────────────────┼

 6. Доход от ценных бумаг и долей участия в │

 коммерческих организациях │

────────────────────────────────────────────────────┼

 7. Иные доходы (указать вид дохода): │

────────────────────────────────────────────────────┼ 1) │

────────────────────────────────────────────────────┼

 2) │

────────────────────────────────────────────────────┼

 3) │

────────────────────────────────────────────────────┼

 8. Итого доход за отчетный период │

────────────────────────────────────────────────────┴

 --------------------------------

 <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за

отчетный период.

 <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по

курсу Банка России на дату получения дохода.

 Раздел 2. Сведения об имуществе

 2.1. Недвижимое имущество

────┬───────────────────── ┬─────────────────┬────────

 N │ Вид и наименование │Вид собственности│ Место нахождения│ Площадь

 п/п│ имущества │ [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par198#Par198) │ (адрес) │ (кв.

 │ │ │ │ метров)

──────────────────────────┬─────────────────┬────────

 1. Земельные участки │ │ │

 [<2>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par203#Par203): │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼────────

 1) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼────────

 2) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼────────

 3) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼────────

 2. Жилые дома: │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼────────

 1) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼────────

 2) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼────────

 3) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼────────

 3. Квартиры: │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼────────

 1) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼────────

 2) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼────────

 3) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼────────

 4. Дачи: │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼────────

 1) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼────────

 2) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼────────

 3) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼────────

 5. Гаражи: │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼────────

 1) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼────────

 2) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼────────

 3) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼────────

 6. Иное недвижимое │ │ │

 имущество: │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼────────

 1) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼────────

 2) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼────────

 3) │ │ │

──────────────────────────┴─────────────────┴────────

 --------------------------------

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для

совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в

собственности которых находится имущество; для долевой собственности

указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

 <2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное

жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

 2.2. Транспортные средства

────┬─────────────────────────────-┬──────────────────

 N │ Вид и марка │ Вид собственности │ Место

 п/п│ транспортного средства │ [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par265#Par265) │ регистрации

────┴─────────────────────────────┴──────────────────

──────────────────────────────────┬──────────────────

 1. Автомобили легковые: │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2. Автомобили грузовые: │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 3. Автоприцепы: │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 4. Мототранспортные средства: │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 5. Сельскохозяйственная │ │

 техника: │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 6. Водный транспорт: │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 7. Воздушный транспорт: │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 8. Иные транспортные средства: │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┴──────────────────

 --------------------------------

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для

совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в

собственности которых находится имущество; для долевой собственности

указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя (муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках

и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Наименование и адрес  банка или иной  кредитной организации  |  Вид и  валюта счета [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par289#Par289) |  Дата  открытия  счета  | Номер счета  |  Остаток на счете [<2>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par291#Par291) (рублей) |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и

др.) и валюта счета.

 <2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для

счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка

России на отчетную дату.

 Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Наименование и  организационно-  правовая форма  организации [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par319#Par319) |  Место  нахождения  организации  (адрес)  |  Уставный  капитал [<2>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par323#Par323) (рублей)  |  Доля участия [<3>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par327#Par327) |  Основание участия[<4>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par330#Par330) |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |
|  4.  |  |  |  |  |
|  5.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование

организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество,

общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный

кооператив и др.).

 <2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам

организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов,

выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по

курсу Банка России на отчетную дату.

 <3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для

акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество

акций.

 <4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный

договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также

реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

 4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Вид  ценной  бумаги [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par365#Par365) |  Лицо,  выпустившее  ценную бумагу  |  Номинальная  величина  обязательства  (рублей)  |  Общее количество  |  Общая стоимость[<2>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par368#Par368) (рублей) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |
|  4.  |  |  |  |  |
|  5.  |  |  |  |  |
|  6.  |  |  |  |  |

Итого по [разделу 4](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par295#Par295) "Сведения о ценных бумагах" суммарная

декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих

организациях (рублей),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 --------------------------------

 <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.),

за исключением акций, указанных в [подразделе 4.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par297#Par297) "Акции и иное участие в

коммерческих организациях".

 <2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из

стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной

стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в

иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на

отчетную дату.

 Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par395#Par395)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Вид  имущества [<2>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par396#Par396) |  Вид и сроки пользования [<3>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par398#Par398) |  Основание  пользования [<4>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par400#Par400) |  Место  нахождения  (адрес)  |  Площадь (кв. метров) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой

дом, дача и др.).

 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и

др.) и сроки пользования.

 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое

предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего

договора или акта.

 5.2. Прочие обязательства [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par432#Par432)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Содержание  обязательства [<2>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par433#Par433) | Кредитор (должник)[<3>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par434#Par434) |  Основание возникновения[<4>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par435#Par435) |  Сумма обязательства[<5>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par436#Par436) (рублей)  |  Условия обязательства[<6>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par437#Par437) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, претендующего на должность

 руководителя муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

|  |
| --- |
| УтвержденаПостановлением Администрации Рудавского сельсовета от 20.02.2013 года № 15 |

(форма)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

лица, поступающего на работу на должность руководителя

муниципального учреждения[<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par489#Par489)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы – род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю сведения о доходах моей (моего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основное место работы или службы, занимаемая должность,

 в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах

имущественного характера.

 -----

 <1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого

из несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

 Раздел 1. Сведения о доходах [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par529#Par529)

─────┬──────────────────────────────────────────────┬

 N │ Вид дохода │ Величина дохода [<2>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par531#Par531)

 п/п │ │ (рублей)

─────┼──────────────────────────────────────────────┼

 1 │ 2 │ 3

─────┴──────────────────────────────────────────────┴

────────────────────────────────────────────────────┬

 1. Доход по основному месту работы │

────────────────────────────────────────────────────┼

 2. Доход от педагогической деятельности │

────────────────────────────────────────────────────┼

 3. Доход от научной деятельности │

────────────────────────────────────────────────────┼

 4. Доход от иной творческой деятельности │

────────────────────────────────────────────────────┼

 5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных │

 организациях │

────────────────────────────────────────────────────┼

 6. Доход от ценных бумаг и долей участия в │

 коммерческих организациях │

────────────────────────────────────────────────────┼

 7. Иные доходы (указать вид дохода): │

────────────────────────────────────────────────────┼

 1) │

────────────────────────────────────────────────────┼

 2) │

────────────────────────────────────────────────────┼

 3) │

────────────────────────────────────────────────────┼

 8. Итого доход за отчетный период │

────────────────────────────────────────────────────┴

 --------------------------------

 <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за

отчетный период.

 <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по

курсу Банка России на дату получения дохода.

 Раздел 2. Сведения об имуществе

 2.1. Недвижимое имущество

─────┬───────────────────┬─────────────────┬─────────

 N │Вид и наименовани│Вид │Место нахождения│Площадь (кв.

 п/п │ имущества │ собственности│ (адрес) │ метров)│

 │ [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par599#Par599) │ │

─────┼───────────────────┼─────────────────┼─────────

 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5

─────┴───────────────────┴─────────────────┴─────────

─────────────────────────┬─────────────────┬─────────

 1. Земельные участки │ │ │

 [<2>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par604#Par604): │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 2. Жилые дома: │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 3. Квартиры: │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 4. Дачи: │ ─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 5. Гаражи: │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 6. Иное недвижимое │ │ │

 имущество: │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┴─────────────────┴─────────

 --------------------------------

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для

совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в

собственности которых находится имущество; для долевой собственности

указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

 <2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное

жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

 2.2. Транспортные средства

────┬─────────────────────────────┬──────────────────

 N │ Вид и марка │ Вид собственности │ Место

 п/п │ транспортного средства │ [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par668#Par668) │ регистрации

────┼─────────────────────────────┼──────────────────

 1 │ 2 │ 3 │ 4

────┴─────────────────────────────┴──────────────────

──────────────────────────────────┬──────────────────

 1. Автомобили легковые: │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2. Автомобили грузовые: │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 3. Автоприцепы: │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 4. Мототранспортные средства: │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 5. Сельскохозяйственная

 техника:

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 6. Водный транспорт:

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 7. Воздушный транспорт:

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 8. Иные транспортные средства: │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┴──────────────────

 --------------------------------

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для

совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в

собственности которых находится имущество; для долевой собственности

указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

 Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках

и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п  |  Наименование и адрес  банка или иной  кредитной организации  |  Вид и  валюта счета [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par694#Par694) |  Дата  открытия  счета  | Номер счета  |  Остаток на счете [<2>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par696#Par696) (рублей) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и

др.) и валюта счета.

 <2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для

счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка

России на отчетную дату.

 Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Наименование и  организационно-  правовая форма  организации [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par726#Par726) |  Место  нахождения  организации  (адрес)  |  Уставный  капитал [<2>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par730#Par730) (рублей)  |  Доля участия [<3>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par734#Par734) |  Основание участия[<4>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par737#Par737) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |
|  4.  |  |  |  |  |
|  5.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование

организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество,

общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный

кооператив и др.).

 <2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам

организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов,

выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по

курсу Банка России на отчетную дату.

 <3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для

акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество

акций.

 <4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный

договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также

реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

 4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Вид  ценной  бумаги [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par772#Par772) |  Лицо,  выпустившее ценную бумагу  |  Номинальная  величина  обязательства  (рублей)  |  Общее количество  |  Общая стоимость[<2>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par775#Par775) (рублей) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |
|  4.  |  |  |  |  |
|  5.  |  |  |  |  |
|  6.  |  |  |  |  |

 Итого по [разделу 4](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par700#Par700) "Сведения о ценных бумагах" суммарная

декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих

организациях (рублей),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 --------------------------------

 <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.),

за исключением акций, указанных в [подразделе 4.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par702#Par702) "Акции и иное участие в

коммерческих организациях".

 <2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из

стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной

стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в

иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на

отчетную дату.

 Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п  |  Вид имущества <2> |  Вид и сроки  пользования <3> |  Основание  пользования <4> |  Место  нахождения  (адрес)  |  Площадь (кв. метров) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой

дом, дача и др.).

 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и

др.) и сроки пользования.

 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое

предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего

договора или акта.

 5.2. Прочие обязательства <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Содержание обязательства<2> | Кредитор (должник)<3> |  Основание возникновения<4> |  Сумма обязательства <5> (рублей)  |  Условия обязательства<6> |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

|  |
| --- |
| УтвержденаПостановлением Администрации Рудавского сельсовета от 20.02.2013 года № 15 |

 (форма)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера руководителя муниципального учреждения

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г.

по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об

обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного

периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par130#Par130)

────┬───────────────────────────────────────────────┬

 N │ Вид дохода │ Величина дохода [<2>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par132#Par132)

 п/п│ │ (рублей)

────┴───────────────────────────────────────────────┴

────────────────────────────────────────────────────┬

 1. Доход по основному месту работы │

────────────────────────────────────────────────────┼

 2. Доход от педагогической деятельности │

────────────────────────────────────────────────────┼

 3. Доход от научной деятельности │

─────────────────────────────────── ─────────────────┼

 4. Доход от иной творческой деятельности │

────────────────────────────────────────────────────┼

 5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных │

 организациях

────────────────────────────────────────────────────┼

 6. Доход от ценных бумаг и долей участия в │

 коммерческих организациях │

────────────────────────────────────────────────────┼

 7. Иные доходы (указать вид дохода): │

────────────────────────────────────────────────────┼

 1) │

────────────────────────────────────────────────────┼

 2) │

────────────────────────────────────────────────────┼

 3) │

────────────────────────────────────────────────────┼

 8. Итого доход за отчетный период │

────────────────────────────────────────────────────┴

 --------------------------------

 <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

 <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по

курсу Банка России на дату получения дохода.

 Раздел 2. Сведения об имуществе

 2.1. Недвижимое имущество

─────┬───────────────────┬─────────────────┬─────────

 N │Вид и наименовани│Вид │Место нахождения│Площадь (кв.

 п/п │ имущества │ собственности│ (адрес) │ метров)│

 │ [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par599#Par599) │ │

─────┼───────────────────┼─────────────────┼─────────

 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5

─────┴───────────────────┴─────────────────┴─────────

─────────────────────────┬─────────────────┬─────────

 1. Земельные участки │ │ │

 [<2>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par604#Par604): │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 2. Жилые дома: │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 3. Квартиры: │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 4. Дачи: │ ─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 5. Гаражи: │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 6. Иное недвижимое │ │ │

 имущество: │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┴─────────────────┴─────────

 --------------------------------

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для

совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в

собственности которых находится имущество; для долевой собственности

указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

 <2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное

жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

 2.2. Транспортные средства

────┬─────────────────────────────┬──────────────────

 N │ Вид и марка │ Вид собственности │ Место

 п/п │ транспортного средства │ [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par668#Par668) │ регистрации

────┼─────────────────────────────┼──────────────────

 1 │ 2 │ 3 │ 4

────┴─────────────────────────────┴──────────────────

──────────────────────────────────┬──────────────────

 1. Автомобили легковые: │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2. Автомобили грузовые: │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 3. Автоприцепы: │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 4. Мототранспортные средства: │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 5. Сельскохозяйственная

 техника:

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 6. Водный транспорт:

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 7. Воздушный транспорт:

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 8. Иные транспортные средства: │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┴──────────────────

 --------------------------------

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для

совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в

собственности которых находится имущество; для долевой собственности

указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

 Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках

и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п  |  Наименование и адрес  банка или иной  кредитной организации  |  Вид и  валюта счета [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par694#Par694) |  Дата  открытия  счета  | Номер счета  |  Остаток на счете [<2>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par696#Par696) (рублей) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и

др.) и валюта счета.

 <2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для

счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка

России на отчетную дату.

 Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Наименование и  организационно-  правовая форма  организации [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par726#Par726) |  Место  нахождения  организации  (адрес)  |  Уставный  капитал [<2>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par730#Par730) (рублей)  |  Доля участия [<3>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par734#Par734) |  Основание участия[<4>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par737#Par737) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |
|  4.  |  |  |  |  |
|  5.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование

организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество,

общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный

кооператив и др.).

 <2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам

организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов,

выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по

курсу Банка России на отчетную дату.

 <3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для

акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество

акций.

 <4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный

договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также

реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

 4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Вид  ценной  бумаги [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par772#Par772) |  Лицо,  выпустившее ценную бумагу  |  Номинальная  величина  обязательства  (рублей)  |  Общее количество  |  Общая стоимость[<2>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par775#Par775) (рублей) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |
|  4.  |  |  |  |  |
|  5.  |  |  |  |  |
|  6.  |  |  |  |  |

 Итого по [разделу 4](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par700#Par700) "Сведения о ценных бумагах" суммарная

декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих

организациях (рублей),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 --------------------------------

 <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.),

за исключением акций, указанных в [подразделе 4.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par702#Par702) "Акции и иное участие в

коммерческих организациях".

 <2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из

стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной

стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в

иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на

отчетную дату.

 Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п  |  Вид имущества <2> |  Вид и сроки  пользования <3> |  Основание  пользования <4> |  Место  нахождения  (адрес)  |  Площадь (кв. метров) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой

дом, дача и др.).

 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и

др.) и сроки пользования.

 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое

предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего

договора или акта.

 5.2. Прочие обязательства <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Содержание обязательства<2> | Кредитор (должник)<3> |  Основание возникновения<4> |  Сумма обязательства <5> (рублей)  |  Условия обязательства<6> |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

|  |
| --- |
| УтвержденаПостановлением Администрации Рудавского сельсовета от 20.02.2013 года № 15 |

 (форма)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

руководителя муниципального учреждения <1>

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31

декабря 20\_\_ г. моей (моего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основное место работы или службы, занимаемая должность,

 в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах

имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на

отчетную дату).

 --------------------------------

 <1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого

из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par130#Par130)

────┬───────────────────────────────────────────────┬

 N │ Вид дохода │ Величина дохода [<2>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par132#Par132)

 п/п│ │ (рублей)

────┴───────────────────────────────────────────────┴

────────────────────────────────────────────────────┬

 1. Доход по основному месту работы │

────────────────────────────────────────────────────┼

 2. Доход от педагогической деятельности │

────────────────────────────────────────────────────┼

 3. Доход от научной деятельности │

─────────────────────────────────── ─────────────────┼

 4. Доход от иной творческой деятельности │

────────────────────────────────────────────────────┼

 5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных │

 организациях

────────────────────────────────────────────────────┼

 6. Доход от ценных бумаг и долей участия в │

 коммерческих организациях │

────────────────────────────────────────────────────┼

 7. Иные доходы (указать вид дохода): │

────────────────────────────────────────────────────┼

 1) │

────────────────────────────────────────────────────┼

 2) │

────────────────────────────────────────────────────┼

 3) │

────────────────────────────────────────────────────┼

 8. Итого доход за отчетный период │

────────────────────────────────────────────────────┴

 --------------------------------

 <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

 <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по

курсу Банка России на дату получения дохода.

 Раздел 2. Сведения об имуществе

 2.1. Недвижимое имущество

─────┬───────────────────┬─────────────────┬─────────

 N │Вид и наименовани│Вид │Место нахождения│Площадь (кв.

 п/п │ имущества │ собственности│ (адрес) │ метров)│

 │ [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par599#Par599) │ │

─────┼───────────────────┼─────────────────┼─────────

 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5

─────┴───────────────────┴─────────────────┴─────────

─────────────────────────┬─────────────────┬─────────

 1. Земельные участки │ │ │

 [<2>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par604#Par604): │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 2. Жилые дома: │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 3. Квартиры: │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 4. Дачи: │ ─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 5. Гаражи: │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 6. Иное недвижимое │ │ │

 имущество: │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼─────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┴─────────────────┴─────────

 --------------------------------

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для

совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в

собственности которых находится имущество; для долевой собственности

указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

 <2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное

жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

 2.2. Транспортные средства

────┬─────────────────────────────┬──────────────────

 N │ Вид и марка │ Вид собственности │ Место

 п/п │ транспортного средства │ [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par668#Par668) │ регистрации

────┼─────────────────────────────┼──────────────────

 1 │ 2 │ 3 │ 4

────┴─────────────────────────────┴──────────────────

──────────────────────────────────┬──────────────────

 1. Автомобили легковые: │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2. Автомобили грузовые: │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 3. Автоприцепы: │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 4. Мототранспортные средства: │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 5. Сельскохозяйственная

 техника:

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 6. Водный транспорт:

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 7. Воздушный транспорт:

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 8. Иные транспортные средства: │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┴──────────────────

 --------------------------------

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для

совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в

собственности которых находится имущество; для долевой собственности

указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

 Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках

и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п  |  Наименование и адрес  банка или иной  кредитной организации  |  Вид и  валюта счета [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par694#Par694) |  Дата  открытия  счета  | Номер счета  |  Остаток на счете [<2>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par696#Par696) (рублей) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и

др.) и валюта счета.

 <2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для

счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка

России на отчетную дату.

 Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Наименование и  организационно-  правовая форма  организации [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par726#Par726) |  Место  нахождения  организации  (адрес)  |  Уставный  капитал [<2>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par730#Par730) (рублей)  |  Доля участия [<3>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par734#Par734) |  Основание участия[<4>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par737#Par737) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |
|  4.  |  |  |  |  |
|  5.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование

организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество,

общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный

кооператив и др.).

 <2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам

организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов,

выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по

курсу Банка России на отчетную дату.

 <3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для

акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество

акций.

 <4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный

договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также

реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

 4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Вид  ценной  бумаги [<1>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par772#Par772) |  Лицо,  выпустившее ценную бумагу  |  Номинальная  величина  обязательства  (рублей)  |  Общее количество  |  Общая стоимость[<2>](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par775#Par775) (рублей) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |
|  4.  |  |  |  |  |
|  5.  |  |  |  |  |
|  6.  |  |  |  |  |

 Итого по [разделу 4](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par700#Par700) "Сведения о ценных бумагах" суммарная

декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих

организациях (рублей),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 --------------------------------

 <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.),

за исключением акций, указанных в [подразделе 4.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C775.doc#Par702#Par702) "Акции и иное участие в

коммерческих организациях".

 <2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из

стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной

стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в

иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на

отчетную дату.

 Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п  |  Вид имущества <2> |  Вид и сроки  пользования <3> |  Основание  пользования <4> |  Место  нахождения  (адрес)  |  Площадь (кв. метров) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой

дом, дача и др.).

 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и

др.) и сроки пользования.

 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое

предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего

договора или акта.

 5.2. Прочие обязательства <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Содержание обязательства<2> | Кредитор (должник)<3> |  Основание возникновения<4> |  Сумма обязательства <5> (рублей)  |  Условия обязательства<6> |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

|  |
| --- |
| УтвержденаПостановлением Администрации Рудавского сельсовета от 20.02.2013 года № 15 |

Типовая форма трудового договора

с руководителем муниципального учреждения

Орган местного самоуправления, именуемый в дальнейшем – Работодатель, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем Работник, избранный (назначенный) на должность <1>,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем – Учреждение, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Предмет трудового договора

1.Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с исполнением последним обязанностей руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального учреждения)

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.Работодатель предоставляет работу по должности (наименование должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального учреждения).

II. Права и обязанности Работника

3.Работник самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

4.Работник имеет право:

4.1.действовать без доверенности от имени Учреждения;

4.2. выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения <2>, совершать иные юридически значимые действия;

4.3. открывать (закрывать) счета Учреждения в территориальном органе федерального казначейства;

4.4. осуществлять в установленном порядке прием на работу других работников Учреждения, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними;

4.5. распределять обязанности между заместителями, а в случае необходимости делегировать им свои права;

4.6. в установленном порядке утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, издавать локальные нормативные акты, обязательные для всех работников Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения <2>;

4.7. утверждать нормативно-технические инструкции, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

4.8. привлекать других работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.9. решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции Работника;

4.10. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.11. на предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков;

4.12. на повышение квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Работодателя.

5. Работник обязан:

5.1. при исполнении должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Работодателя, уставом Учреждения и настоящим трудовым договором;

5.2. обеспечивать организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

5.3. планировать деятельность Учреждения, в том числе в части средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

5.4. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

5.5. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

5.6. обеспечивать для других работников Учреждения условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

5.8. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной уплате в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов, и предоставление отчетности о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат другим работникам Учреждения;

5.10. не разглашать сведения, составляющие государственную или служебную тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

5.11. представлять Работодателю проекты ежегодного, поквартального планов деятельности Учреждения и отчет об их исполнении;

5.12. обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

5.13. обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов Работодателя;

5.14. соблюдать действующие в Учреждении правила внутреннего трудового распорядка;

5.15. своевременно информировать Работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к уголовной ответственности;

5.16. при расторжении настоящего трудового договора осуществлять передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю Учреждения;

5.17. в случае изменения персональных данных предоставлять соответствующие документы Работодателю;

5.18. представлять Работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5.19. Обеспечивать достижение целевых значений заработной платы следующих категорий работников:

Год

Категория работников

Целевые значения заработной платы

5.20. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

III. Права и обязанности Работодателя

6. Работодатель имеет право:

6.1. требовать от Работника добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения;

6.2. в период действия трудового договора проводить аттестацию Работника с целью оценки уровня его профессиональной подготовки и соответствия занимаемой должности <3>;

6.3. принимать решения о направлении Работника в служебные командировки;

6.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.5. поощрять Работника за эффективную работу Учреждения.

7. Работодатель обязан:

7.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, условия настоящего трудового договора;

7.2. обеспечивать своевременное и в полном объеме финансирование деятельности Учреждения за счет средств федерального бюджета;

7.3. устанавливать целевые показатели эффективности работы Учреждения в целях стимулирования Работника и условия стимулирования Работника;

7.4. уведомлять Работника об изменении определенных сторонами условий настоящего трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

IV. Рабочее время и время отдыха Работника

8. Работнику устанавливается \_\_\_\_-часовая рабочая неделя с двумя (суббота и воскресенье) выходными днями и перерывами для отдыха и питания в установленном правилами внутреннего распорядка Учреждения порядке.

9. Продолжительность ежедневной работы Работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов <4>.

10. Работнику устанавливается ненормированный рабочий день <5>.

11. Работнику устанавливается ежегодный основной (основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

12. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в режиме ненормированного рабочего дня продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней <5>.

13. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней в соответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

14. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Работнику в сроки, согласованные с Работодателем.

V. Оплата труда и социальные гарантии Работника

15. Оплата труда Работника осуществляется из средств местного бюджета и состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

16. Должностной оклад Работника устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

17. Выплаты компенсационного характера производятся Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты

Размер выплаты

Фактор, обуславливающий получение выплаты

18. Работнику устанавливается ежемесячная (ежеквартальная) выплата стимулирующего характера за выполнение целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения.

Размер определяется исходя из \_\_\_\_\_\_ рублей за каждый балл, набранный в соответствующем квартале. Устанавливаются следующие показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения:

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения

Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения (единица измерения, например баллы)

Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя

Периодичность представления отчетности

1. Основная деятельность учреждения

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу:

60 баллов

2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения

Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу:

20 баллов

3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами

Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу:

20 баллов

Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов

19. В качестве показателя эффективности работы Работнику по решению Работодателя устанавливается соотношение средней заработной платы работников учреждения, получаемой за осуществление возложенных на них должностных обязанностей, со средней заработной платой по экономике в соответствующем субъекте Российской Федерации.

20. Заработная плата выплачивается Работнику одновременно с выплатой заработной платы всем другим работникам Учреждения.

VI. Ответственность Работника

21. Работник несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором.

22. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

VII. Срок действия трудового договора

23. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок (на срок \_\_\_\_ лет) <6>.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

24. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор вносятся по соглашению сторон настоящего трудового договора, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью данного трудового договора.

25. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

26. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Иные условия трудового договора

27. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

28. Работник приступает к исполнению трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, со дня издания приказа Работодателя о его назначении.

29. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации Работник вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения Работодателя.

30. При расторжении трудового договора с Работником в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <7>.

X. Заключительные положения

31. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Работник и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

32. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Трудовая книжка Работника ведется и хранится в Учреждении.

34. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у Работодателя, второй - у Работника.

35. Адреса и подписи сторон:

Работодатель: Работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, и.о.) (подпись) (фамилия, и.о.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (число, месяц, год)

--------------------------------

<1> Информация об избрании включается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации назначению предшествуют выборы.

<2> При наличии в Учреждении филиалов и представительств.

<3> В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

<4> Пункт включается в трудовой договор в случае, если продолжительность рабочей недели Работника установлена менее 40 часов.

<5> Включается в трудовой договор при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

<6> В случае заключения с Работником срочного трудового договора указывается дата начала и окончания трудового договора (число, месяц, год), а также обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора.

<7> не ниже трехкратного среднемесячного заработка.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РУДАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОБОЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.02.2019 № 24**

**с.Стрелецкое**

**О внесении изменений в Постановление Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области от 20.02.2013 № 15 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации»**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», принимая во внимание постановление Губернатора Курской области от 11.01.2019 № 2-пг «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Курской области по вопросам противодействия коррупции» Администрация Рудавского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения, которые вносятся в Постановление Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района от 20.02.2013 № 15 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования "Рудавский сельсовет» Обоянского района Курской области в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

Глава Рудавского сельсовета В.В.Новоженов.

Е.В.Астафьева

8(47141)2-33-01

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением

Администрации

Рудавского сельсовета

Обоянского района

 от 07.02.2019 №24

**Изменения и дополнения, которые вносятся в Постановление Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района от 20.02.2013 № 15 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации»**

1. Дополнить пункт 2 Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,утвержденное Постановлением Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района от 20.02.2013 № 15 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации». (с последующими изменениями и дополнениями) абзацем следующего содержания:

«Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются с использованием специализированного программного обеспечения «Справка БК», разработанного по заказу ФСО России, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.».