**АДМИНИСТРАЦИЯ РУДАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 февраля 2014 года № 08**

**О вопросах формирования и подготовки**

**резерва управленческих кадров**

**Рудавского сельсовета**

**Обоянского района Курской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1252 "О Комиссии при Президенте Российской Федерации по формированию и подготовке резерва управленческих кадров", поручением Президента Российской Федерации по итогам совещания по формированию резерва управленческих кадров 23 июля 2008 года, распоряжением Губернатора Курской области от 08.09.2008 № 894-р "О Рабочей группе по подготовке предложений по формированию резерва управленческих кадров Курской области", постановлением Губернатора Курской области от 29.11.2008 № 515 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров Курской области», Администрация Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

а) муниципальную целевую программу "Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области в 2014 году" (далее - Программа);

б) Порядок формирования резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области (далее - Порядок);

в) Положение о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области (далее - Положение).

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рудавского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Рудавский сельсовет» Обоянского района в сети Интернет.

Глава Рудавского сельсовета В.В.Новоженов.

Утверждена

постановлением Администрации

Рудавского сельсовета

Обоянского района Курской области

от 10.02.2014 г. № 08

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

"ФОРМИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ РУДАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2014 ГОДУ"

ПАСПОРТ

Муниципальной целевой программы "Формирование и подготовка

резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области

 в 2014 году"

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Формирование и подготовка резерва управленческих  кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области в 2014 году |
| Основания для разработки Программы  |  Поручение Президента РФ по итогам совещания по формированию резерва управленческих кадров 23 июля 2008 года;  Указ Президента Российской Федерации от 25 августа 2008 года N 1252 "О Комиссии при Президенте Российской Федерации по формированию и подготовке резерва управленческих кадров"; распоряжение Губернатора Курской области от 08.09.2008 N 894-р "О рабочей группе по подготовке предложений по формированию резерва управленческих кадров Курской области"  постановление Губернатора Курской области от 29.11.2008 г. № 515 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями). Постановление Администрации Обоянского района Курской области от 17.12.2014 года № 1088 «О вопросах формирования и подготовкирезерва управленческих кадров Обоянского района Курской области»  |
| Государственный заказчик | Администрация Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области |
| основной разработчик Программы |  Администрация Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области |
| Основная цель Программы | Выявление и привлечение граждан Российской Федерации, способных создать профессиональное ядро системы муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области.  |
| Основные задачи Программы | Развитие целостной системы формирования, воспроизводства и обновления резерва управленческих кадров района;  выдвижение и отбор состоявшихся, получивших общественное признание профессионалов, способных занять ключевые должности в сфере муниципального управления;  формирование резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области на должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших, главных, старших должностей.  |
| Срок реализации Программы | 2014 год |
| Перечень мероприятий Программы | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области;  формирование и развитие системы управления резервом управленческих кадров;  развитие резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района;  использование и поддержка резерва управленческих кадров;  методическое и информационное обеспечение реализации Программы  |
| Исполнители мероприятий |  Администрация Рудавского сельсовета Обоянского района;  районные казенные учреждения,  бюджетные учреждения,   общественные организации;  политические партии, зарегистрированные на территории МО  |
| Объем и источники финансирования Программы | Средства местных бюджетов, предусмотренные на финансирование органов местного самоуправления  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Доля должностей из номенклатуры должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров – 75%Доля граждан, включенных в резерв управленческих кадров, для которых утвержден план индивидуального развития, от общего количества включенных в резерв управленческих кадров - 100%. Доля граждан, принявших участие в программах профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, от общего количества включенных в резерв управленческих кадров - 50% Доля должностей из номенклатуры должностей, замещенных из резерва управленческих кадров, от общего объема замещенных должностей из номенклатуры должностей – 25 % |
| Система организации контроля за исполнением Программы  | Контроль за исполнением, качеством и сроками реализации мероприятий Программы, своевременным представлением аналитической информации о ходе ее выполнения на мероприятия по реализации Программы осуществляет Администрация Рудавского сельсовета Обоянского района  |

Раздел I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ

Программа подготовки резерва управленческих кадров Обоянского района Курской области подготовлена в целях реализации поручения Президента Российской Федерации по итогам совещания по формированию резерва управленческих кадров 23 июля 2008 года, Указа Президента Российской Федерации от 25 августа 2008 года N 1252 "О Комиссии при Президенте Российской Федерации по формированию и подготовке резерва управленческих кадров", распоряжения Губернатора Курской области от 08.09.2008 N 894-р "О рабочей группе по подготовке предложений по формированию резерва управленческих кадров Курской области", постановления Губернатора Курской области № 515 от 29.11.2008г. «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров Курской области».

Программа предусматривает формирование эффективного резерва управленческих кадров, призванных составить профессиональное ядро системы муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района.

Решить задачу создания инновационной экономики возможно только при активном труде самой талантливой, предприимчивой и профессиональной части нашего общества, хорошо подготовленных управленцев, обладающих достаточными знаниями, целеустремленностью и организаторскими способностями.

Указанная Программа призвана решить проблему подготовки управленческих кадров на местном уровне.

Раздел II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы - выявление и привлечение граждан Российской Федерации, способных создать профессиональное ядро системы муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района.

Для этого необходимо решение следующих основных задач:

выдвижение и отбор состоявшихся, получивших общественное признание профессионалов, способных занять ключевые должности в сфере муниципального управления;

формирование резерва управленческих кадров на должности муниципальной службы Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области: группы высших, главных, старших должностей муниципальной службы.

Раздел III. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОГРАММОЙ

Исходя из обозначенных проблем, поставленных целей и задач, Программой предусмотрены мероприятия по следующим приоритетным направлениям:

совершенствование нормативной правовой базы по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области;

формирование и развитие системы управления резервом управленческих кадров;

развитие резерва управленческих кадров;

использование и поддержка резерва управленческих кадров;

информационное и методическое обеспечение формирования и подготовки резерва управленческих кадров.

Мероприятия, предусмотренные в целях реализации каждого направления, реализуются системно и непрерывно в течение всего срока действия Программы.

Раздел IV. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местных бюджетов на финансирование органов местного самоуправления.

Раздел V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организацию реализации Программы и предусмотренных Программой мероприятий, координацию и общий контроль осуществляет заказчик Программы - Администрация Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области.

Приложение

к муниципальной целевой Программе

«Формирование и подготовка резерва

управленческих кадров

Рудавского сельсовета Обоянского района в 2014 году»

**Перечень мероприятий**

**Муниципальной целевой программы**

**«Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района в 2014 году»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| **1. Совершенствование нормативной правовой базы но вопросам формирования и подготовки резерва****управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района** |
| 1.1. Подготовка проекта правового акта района о номенклатуре должностей для формиро­вания резерва управленческих кадров Обоянского района  | Март 2014 г. | Зам. Главы |
| 1.2. Подготовка проектов правовых актов района по вопросам резерва управленческих кадров:о совершенствовании работы с резервом управленческих кадров;о включении в резерв управленческих кадров;об исключении из резерва управленческих кадров;о внесении изменений в действующую правовую базу. | 1 квартал 2014 года1-й квартал 2014 годав течение 2014 годав течение 2014 годав течение 2014 годапо мере необходимости | Зам. Главы |
| 1.3. Подготовка проекта правового акта района о:программе профессионального развития;групповых планах развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров;индивидуальных планах развития лиц, включенных в 2014 году в резерв управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района | 1 квартал 2014 года | Зам. Главы |
| **2. Формирование** и **развитие системы управления резервом управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района** |
| 2.1. Организация конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров по должностям, на которые не сформирован резерв управленческих кадров  | 1-е полугодие 2014 года |  Зам. Главы |
| 2.2. Привлечение к участию в конкурсном отборе на включение в резерв управленческих кадров молодых талантливых ученых, специалистов, победителей конкурсов и олимпиад, представителей молодежных общественных организаций и движений  | 1-е полугодие 2014 года | Администрация, подведомственные учреждения |
| 2.3. Привлечение к участию в конкурсном отборе на включение в резерв управленческих кадров представителей местных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Обоянского района Курской области | 2-й квартал 2014 года | Администрация |
| 2.4. Организация проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на включение в резерв управленческих кадров | 2-й квартал 2014 года | Администрация |
| 2.5. Привлечение экспертов из числа представителей образовательных, общественных организацией, местных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Обоянского района Курской области, к участию в мероприятиях по формированию резерва управленческих кадров | 2-й квартал 2014 года | Администрация |
| 2.6. Проведение заседаний Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области | в течение 2014 года по мере необходимости | Зам. Главы |
| 2.7. Заслушивание на заседаниях Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области отчетов о проводимой работе по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров  | в течение 2014 года | Зам. Главы |
| 2.8. Мониторинг формирования и использования резерва управленческих кадров | ежеквартально | Зам. Главы |
| **3. Развитие резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района** |
| 3.1. Разработка и утверждение:групповых планов развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров;индивидуальных планов развития лиц, включенных в 2014 году в резерв управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района  | 1 квартал 2014 года | Зам. Главы |
| 3.2. Участие в профессиональной подготов­ке, переподготовке, повышению квалифика­ции, семинарах, тренингах, предусмотренных индивидуальными планами развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров Обоянского района | в течение 2014 года | Зам. Главы |
| 3.3. Участие в стажировках граждан, вклю­ченных в резерв управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района | в течение 2014года | Зам. Главы  |
| 3.4. Взаимодействие с образовательными уч­реждениями, осуществляющими подготовку специалистов в рамках обучения резерва, по вопросу качества подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района | постоянно | Зам. Главы  |
| * 1. Мониторинг и анализ реализации:

 групповых планов развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров;индиви­дуальных планов развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района  | 4 квартал 2014 года | Зам. Главы |
| **4. Использование** и **поддержка резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района** |
| 4.1. Организация и проведение встреч лиц, включенных в резерв управленческих кадров, с высшими должностными лицами МО и с лицами, замещающими должности, на которые формируется резерв управленческих кадров  | 2-е полугодие 2014 года | Зам. Главы  |
| 4.2. Оказание методический и консультативной помощи кандидатам на включение в резерв и лицам, включенным в резерв управленческих кадров  | в течение 2014 года | Зам. Главы  |
| **5. Информационное и методическое обеспечение формирования и подготовки резерва управленческих кадров****Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области** |
| 5.1.Формирование и актуализация базы данных резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области | 2014 год | Зам. Главы |
| 5.2. Размещение информации материалов о ходе реализации мероприятий Программы | в течение 2014 по мере необходимости | Зам. Главы |
| 5.3. Размещение на официальном сайте МО информации о работе по формированию резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета | в течение 2014 г. | Зам. Главы |
| 5.4. Подготовка методических материалов о работе с резервом управленческих кадров | 2-е полугодие 2014 года | Зам. Главы |

Утвержден

постановлением Администрации

Рудавского сельсовета

Обоянского района

Курской области

от 10.02.2014 г. № 08

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

РУДАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Порядок определяет механизм отбора кандидатов для формирования резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области.

Формирование резерва управленческих кадров - непрерывный процесс выявления и привлечения граждан Российской Федерации, способных создать профессиональное ядро системы муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области.

Резерв управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области состоит из двух уровней:

резерв действующий, в который включаются граждане, готовые занять соответствующие должности в настоящее время;

 резерв перспективы развития, в который включаются граждане, которым необходимо дополнительное профессиональное развитие для замещения соответствующих должностей.

Отбор граждан для включения в резерв управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского Курской области осуществляется по целевым группам должностей:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области, относящиеся к высшей группе должностей  | до 2 |
| Должности муниципальной службы Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области, относящиеся к главной группе должностей | до 2 |
| Должности муниципальной службы Администрации Обоянского района Курской области, относящиеся к старшей группе должностей | до 2 |
| Должности руководителей муниципальных казенных, бюджетных учреждений  | до 2 |

 Заместитель Главы Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области по каждой целевой группе готовит номенклатуру должностей, на которые будет формироваться резерв управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района, обеспечивает методическую и консультативную помощь по формированию резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области, работе с ним и его эффективному использованию.

Формирование резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области осуществляется из:

представителей органов местного самоуправления поселения, руководителей предприятий и организаций, состоящих в кадровом резерве на муниципальной службе Рудавского сельсовета;

 представителей социальной сферы (руководители предприятий и организаций науки, культуры, образования, здравоохранения, спорта);

 представителей общественных организаций;

 представителей местных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Обоянского района Курской области;

 представителей Ассоциации участников Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

 преподавателей; именных стипендиатов Губернатора Курской области;

 представителей муниципальных учреждений, предприятий и организаций (руководители и начальники структурных подразделений муниципальных учреждений, предприятий и организаций);

 граждан (самовыдвиженцев).

К гражданам, являющимся кандидатами для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области, предъявляются следующие требования:

гражданство Российской Федерации;

проживание на территории Курской области;

возраст от 25 до 50 лет;

наличие высшего профессионального образования;

опыт профессиональной и управленческой деятельности:

не менее 5 лет для включения в действующий резерв;

не менее 2 лет для включения в резерв перспективы развития;

отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

Кандидаты могут выдвигаться органами местного самоуправления, государственными учреждениями, предприятиями и организациями, общественными организациями независимо от организационно-правовой формы,

политическими партиями, зарегистрированными на территории Обоянского района, а также граждан (самовыдвиженцев).

Отбор кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области производится в соответствии с Положением о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области, утвержденным настоящим постановлением.

Периодичность отбора кандидатов в резерв управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области устанавливается Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Обоянского района Курской области.

Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области не вправе рекомендовать для включения в резерв управленческих кадров лицо, не принявшее участие в конкурсном отборе.

Срок пребывания в резерве управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области не должен превышать 3 лет.

Исключение из резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области осуществляется по следующим основаниям:

назначение гражданина на должность из номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области, на замещение которой он находился в резерве;

личное заявление об исключении из резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области;

невыполнение индивидуального плана развития гражданина, включенного в резерв управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области;

отказ от участия в профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, стажировке, семинарах, тренингах;

по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением или в связи со смертью гражданина, включенного в резерв управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность из номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района;

назначение гражданина на равнозначную или вышестоящую должность из номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области;

исключение должности из номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области;

повторный отказ гражданина от предложения по замещению вакантной должности, на замещение которой он включен в резерв управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области;

сокращение предполагаемой к замещению должности, ликвидация органа исполнительной власти, предприятия, организации и учреждения, на замещение должности в котором претендует гражданин;

истечение срока пребывания в резерве управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области - 3 года;

достижение предельного возраста нахождения в резерве управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области - 55 лет.

Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на исключение из резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области оформляются распоряжением Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области.

Утверждено

постановлением Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области

от 10.02.2014 № 08

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ КАНДИДАТОВ НА ВКЛЮЧЕНИЕ

В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ РУДАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОБОЯНСКОГО РАЙОНА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок и условия проведения конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области.

1.2. Организатором конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области (далее - кандидаты) выступает Администрация Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области.

1.3. Принципами конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области (далее - конкурсный отбор) являются:

открытость: возможность участия в процедуре отбора должна быть доступна любому желающему гражданину Российской Федерации, соответствующему требованиям, установленным Порядком формирования резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области, утвержденным настоящим постановлением;

состязательность: информированность участников о том, что процедура оценки и подбора носит состязательный характер и предусматривает обязательный отсев на всех этапах, включая этап обучения и подготовки победителей;

объективность: применение зарекомендовавших себя наилучшим образом методик оценки и применение процедур оценки и отбора;

непрерывность: постоянный мониторинг карьеры и личных достижений победителей в процессе и по окончании прохождения программ обучения;

цикличность: проведение мероприятий оценки и отбора кандидатов в повторяющемся режиме с целью обеспечения постоянного притока новых профессиональных управленцев;

долгосрочность: включение мероприятий оценки и отбора кандидатов в постоянно действующую систему воспроизводства и обновления профессиональной управленческой элиты.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Конкурсный отбор проводится в целях установления профессиональной пригодности лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе для замещения должностей в системе муниципального управления, а также в организациях, относящихся к приоритетным сферам культуры Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области.

2.2. Задачи проведения конкурсного отбора:

определение талантливых перспективных кандидатов, обладающих необходимыми профессионально-деловыми, личностными качествами, добившихся высоких достижений и практических результатов в работе и вносящих значимый вклад в региональное и муниципальное развитие;

формирование программы профессионального развития резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области на основе индивидуальных планов развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области;

формирование имиджа престижности участия в программах подготовки резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области;

формирование базы данных резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Сроки проведения конкурсного отбора определяются Администрацией Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области в соответствии с рекомендациями Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области (далее - Комиссия). Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации и (или) размещается в сети "Интернет".

3.2. Для участия в конкурсном отборе кандидатами предъявляются следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (размер фотографии 3 x 4 см, без уголка);

копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование;

копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (по желанию гражданина);

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

рекомендации с места работы и краткое резюме, характеризующее кандидата, с указанием наиболее значимых рабочих (служебных) достижений;

согласие на обработку в установленном порядке персональных данных.

3.3. Прием документов от кандидатов для участия в конкурсном отборе осуществляется в течение 21 дня с момента публикации (размещения) на официальном сайте муниципального образования «Рудавский сельсовет» Обоянского района в сети Интернет объявления об их приеме.

3.4.Конкурсный отбор осуществляется в два этапа, включающие квалификационный отбор и конкурсные испытания.

3.5. Квалификационный отбор осуществляется рабочей группой, создаваемой в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области.

Для участия в конкурсном отборе документы кандидатов из органов местного самоуправления, подведомственных казенных учреждений и предприятий, кандидатов, выдвинутых прочими организациями, и самовыдвиженцев, по профилю деятельности органов местного самоуправления, представляются в рабочую группу.

Рабочая группа на основе анализа представленных документов проводят отбор среди кандидатов на соответствие предъявляемым требованиям.

В случае выявления несоответствия перечня представленных документов, а также содержащихся в них сведений требованиям, установленным Порядком формирования резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области, утвержденным настоящим постановлением, соответствующие кандидаты ко второму этапу конкурсного отбора не допускаются.

Документы, представленные позже установленного срока, рабочей группой не рассматриваются.

Кандидаты, не прошедшие квалификационный отбор, информируются в письменной форме рабочей группой о недопущении ко второму этапу конкурсного отбора.

3.6. Списки кандидатов, прошедших квалификационный отбор, а также документы данных кандидатов представляются рабочей группой в Администрацию Рудавского сельсовета Обоянского района для проведения второго этапа конкурсного отбора.

Кандидаты, допущенные к участию во втором этапе конкурсного отбора, информируются организаторами конкурсного отбора о дате, времени и месте проведения конкурсных испытаний путем направления им извещений. Направление извещения может осуществляться в электронной форме.

3.7. Для проведения конкурсных испытаний организаторы конкурсного отбора формируют конкурсную комиссию с учетом целевых групп должностей, определенных Порядком формирования резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области.

Составы конкурсной комиссии утверждаются Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области.

3.8. Конкурсные испытания предусматривают:

оценку уровня профессиональной компетентности кандидата на основе заданий (тестов);

оценку уровня владения информационными технологиями;

оценку уровня владения государственным языком.

3.9. Организаторы конкурсного отбора ежегодно, до начала проведения конкурсного отбора, разрабатывают методические рекомендации по проведению конкурсного отбора кандидатов, включая процедуры проведения конкурсными комиссиями конкурсных испытаний и типовые задания (тесты).

Методические рекомендации по проведению конкурсного отбора утверждаются Комиссией.

3.10. Результаты конкурсного отбора кандидатов оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

3.11. Протоколы заседаний конкурсной комиссии и документы успешно прошедших конкурсный отбор кандидатов представляются в Комиссию.

3.12.Результаты конкурсного отбора должны предоставить Комиссии возможность объективной оценки образовательного и профессионального уровня кандидатов и служить основой для принятия решения о включении кандидата в резерв управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области, либо об отказе о включении в резерв управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области.

Комиссия рассматривает материалы отборочных мероприятий и на основании комплексной оценки качеств кандидатов утверждает результаты конкурсного отбора.

Решение принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

3.13. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на включение в резерв управленческих кадров Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области направляются Главе Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области для последующего утверждения его Администрацией Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области.