**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ПРИГОРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**От 27 февраля 2018 г. № 31-107-6**

**Об утверждении квалификационных требований**

**для замещения должностей муниципальной службы**

**в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы Пригородненского сельсовета Щигровского района**

На основании протеста Щигровской межрайонной прокуратуры от 15.02.2018г. № 03-03-2018 на решение Собрания депутатов Пригородненского сельсовета Щигровского района Курской области № 13 от 06.08.2007 года «Об квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы», в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в ред.Федерального закона от 01.07.2017г. №132-ФЗ), Законом Курской области от 13 июня 2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» (в ред. Закона Курской области от 12.12.2017г. №95-ФЗ), Собрание депутатов Пригородненского сельсовета Щигровского района

 РЕШИЛО:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы Пригородненского сельсовета согласно приложению.

2. Решение Собрания депутатов Пригородненского сельсовета Щигровского района Курской области № 13 от 06.08.2007 года «Об квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы», (в ред. Решения Собрания депутатов Пригородненского сельсовета Щигровского района от 20.09.2012 г. № 08.03) считать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Собрания депутатов В.Г.Андрейцев

Пригородненского сельсовета

Щигровского района

Глава В.И.Воронин

Пригородненского сельсовета

Щигровского района

Приложение

к Решению Собрания депутатов

 Пригородненского сельсовета

Щигровского района

 от 27.02.2018 г. № 31-107-6

**Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы в соответствии**

**с классификацией должностей муниципальной службы Пригородненского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет квалификационные требования к муниципальным служащим, осуществляющим профессиональную деятельность на муниципальной службе.

1.2. Квалификационные требования по должностям муниципальной службы устанавливаются с учетом соотношения квалификационных требований, предъявляемых к соответствующим должностям муниципальной и государственной гражданской службы.

1.3. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.4. В квалификационные требования к муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности, включаются требования к:

- уровню профессионального образования с учетом группы и специализации муниципальных должностей муниципальной службы;

- стажу и опыту работы по специальности;

- уровню знаний [Конституции](http://lawru.info/dok/1993/12/12/n113822.htm) РФ, федеральных законов, законов Курской области, [Устава](http://lawru.info/dok/2010/10/01/n614348.htm) муниципального образования « Пригородненский сельсовет» Щигровского района Курской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

**2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Пригородненском сельсовете Щигровского района**

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) высшие должности муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные должности муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки; для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие, старшие должности муниципальной службы - высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

4) младшие должности муниципальной службы - профессиональное образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, обязаны:

2.1. Знать [Конституцию](http://lawru.info/dok/1993/12/12/n113822.htm) Российской Федерации; Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, ведомственные правовые акты (по направлению своей деятельности); законы Курской области, постановления Администрации Курской области (по направлению своей деятельности); [Устав](http://lawru.info/dok/2010/10/01/n614348.htm) муниципального образования; муниципальные правовые акты , связанным с исполнением непосредственных должностных обязанностей муниципального служащего.

2.2. обладать навыками:

для высших и главных должностей муниципальной службы - эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Курской области, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации;

для ведущих должностей муниципальной службы - эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, систематического повышения своей квалификации;

для старших должностей муниципальной службы - квалифицированного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, систематического повышения своей квалификации;

для младших должностей муниципальной службы - грамотного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, владения компьютерной и другой оргтехникой, сбора информации, работы со служебными документами, систематического повышения своей квалификации.

3. Дополнительные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются соответствующим муниципальным правовым актом и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

**3. Контроль за соблюдением Положения**

3.1. Контроль за соблюдение Положения о системе квалификационных требований к муниципальным служащим администрации Пригородненского сельсовета Щигровского района возлагается на заместителя Главы Администрации Пригородненского сельсовета.

3.2. В отношении муниципальных служащих, не соответствующих установленным квалификационным требованиям, глава Пригородненского сельсовета может в индивидуальном порядке с учетом стажа и опыта работы принимать решения о продолжении замещения ими занимаемых должностей до их переподготовки или повышения квалификации.